

Arkistonjohtaja

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto Elkan (elka.fi) toiminnan tarkoituksena on turvata suomalaista elinkeinoelämää koskevan ja sivuavan historiatiedon ja -perinteen säilyminen. Elkassa oleva materiaali on tarkoitettu nykyisten ja tulevien eri tieteenalojen tutkijoiden sekä muiden tiedon tarvitsijoiden hyödynnettäväksi. Elkan yhteydessä toimii myös suomalaisen muotoilun arkisto.

Keskusarkiston toiminnasta vastaa Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston säätiö sr. Säätiön ylin päättävä elin on hallintoneuvosto. Säätiön asioita ja sen omaisuutta hoitaa, sitä edustaa ja sen tarkoituksen toteuttamisesta vastaa säätiön hallitus. Arkiston päivittäistä toimintaa johtaa arkistonjohtaja, joka samalla toimii säätiön asiamiehenä.

Nykyisen arkistonjohtajan siirtyessä ansaitulle eläkkeelle, etsimme kokenutta ja motivoitunutta henkilöä arkistonjohtajan sekä säätiön asiamiehen tehtävään.

Tehtäväkuva

Arkistonjohtaja vastaa Elkan yleisestä strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja johtamisesta, mukaan lukien budjetoinnista ja rahoituksen hankinnasta/hallinnasta. Hänellä on keskeinen rooli asiakirjahallinnon, erityisesti sähköisen asiakirjahallinnon kehittämisessä. Arkistonjohtaja edistää yhteistyötä Elkan eri sidosryhmien, kuten elinkeinoelämän toimijoiden ja muistiorganisaatioiden kanssa sekä osallistuu yhteistyöfoorumeilla asiakirjahallinnon strategisen tason suunnitteluun. Lisäksi hänellä on vastuu organisaation tehokkaasta toiminnasta ja sen roolista keskeisenä elinkeinoelämän historian tallentajana.

Edellytämme hakijalta:

- Soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa
- Esihenkilötaitoja ja vahvaa johtamisosaamista
- Riittävää asiakirjahallinnon osaamista
- Hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja
- Kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon
- Kykyä johtaa muutosta
- Erinomaista suomen, ruotsin ja englannin kielen suullista ja kirjallista taitoa

Arvostamme lisäksi:

- Kiinnostusta elinkeinoelämän historiaan ja sen tallentamiseen
- Kokemusta digitaalisesta arkistoinnista
- Kokemusta kehittämistyöstä
- Osaamista kehittää toiminnan rahoittamista
- Myynti- ja markkinointiosaamista

Lisätietoja antavat 7.2.2024 klo 8:30 - 15:30 arkistonjohtaja Jarmo Luoma-aho 044 3213421 ja 9.2.2024 klo 13:00 - 15:00 hallituksen puheenjohtaja Timo Paakki 040 809 1627.

Vapaamuotoiset hakemukset palkkatoivomuksineen sekä CV sähköpostilla 16.2.2024 mennessä osoitteeseen timo.paakki@mikseimikkeli.fi