

TOIMINTAKERTOMUS 2023



SISÄLTÖ

Arkistonjohtajalta **3**

Viranomaisten ja säädösten edellyttämät tiedot **4**

Tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudella
ja sen päättymisen jälkeen **4**

Hallintoelinten toiminta **6**

Strategia **6**

Talous **7**

Henkilöstö **8**

Yhteistyö ja verkostot **8**

Arkistoaineiston vastaanottaminen **8**

Aineistojen käsittely ja digitointi **9**

Asiakaspalvelu **11**

Viestintä ja markkinointi **11**

Koulutus ja neuvonta **12**

DESIGNARKISTO, henkilöstö ja talous **13**

Aineistojen hankinta ja vastaanotto **13**

Aineistojen käytettävyyden edistäminen **14**

Aineistojen jakelu ja saatavuus **15**

Muotoilijoiden kokemustieto **15**

Designarkiston muotoiluviikot **16**

Toimintatietoja ja tilastoja **19**

Kuvia toimintavuoden tapahtumista **26**

Kansikuvassa mies vetämässä Zetor-traktorilla koivutukkeja.

Toimintakertomus 2023

Yhdessä enemmän

Elkassa on useamman vuoden ajan eletty eräänlaista hybridiäikää. Perinteinen päätearkistotoiminta on edelleen tärkeää, mutta sen rinnalla asiakirjojen digitointi, digitaalisen aineiston vastaanottaminen, metatietojen ja digitaalisen aineiston jakaminen verkkopalveluna ovat Elkan arkea. Useasti digitaalinen toimintaympäristö on teknisesti monimutkainen ja muuttuu jatkuvasti. Uuden osaamiselle on tarvetta. Elkalle on kertynyt osaamista digitaalisesta tiedonhallinnasta 1980-luvulta alkaen. Varsin pitkä digiloikka on saanut vuosien varrella energiaansa kehittä-

mishankkeista. Niiden kautta on kasvatettu osaamista ja jaettu omaa tietämystä hankekumppaneille. Myös kertomusvuoden aikana Elkalla oli meneillään kaksi usean toimijan yhteishankkeita osana Memory Campus -klusterin toimintaa.

Tänä päivänä on tarjolla useita kansallisia ja kansainvälisiä foorumeita, joiden kautta saa tietoa, mihin suuntaan digitaalinen tiedonhallinta on menossa. Kertomusvuoden aikana sanaa 'tekoäly' ei tälläkään alalla voinut olla näkemättä tai kuulematta. Tekoälyn maailmaan Elka pääsi mukaan kahdessa EAKR-hankkeessa.

Yksityisten keskusarkistojen välinen yhteydenpito jatkui tiiviinä kertomusvuonna. Yhteistyön tuloksena Yksityiset keskusarkistot ry sai hallitusohjelmaan kirjauksen yksityisten keskusarkistojen toiminnan turvaamisesta ja järjesti Vaikuttavat yksityisarkistot -seminaarin marraskuussa.

Myös tämä Elkan 43. toimintakertomus on syntynyt tiimityön tuloksena. Tekstin ovat kirjoittaneet ja tilastotiedot keränneet Jarmo Luoma-aho, Olli Alm ja Sari Muinonen.

*Jarmo Luoma-aho
arkistonjohtaja, säätöön asiamies*



Viranomaisten ja säädösten edellyttämät tiedot

Säätiölaki

Elkan säätiön lähipiiri

- säätiön perustajayhteisöt ja heidän nimeämänsä säätiön hallintoneuvoston jäsenet
- säätiön hallituksen jäsenet
- säätiön erikseen nimeämät edustusoikeuden saaneet henkilöt
- BDO Oy -tilintarkastusyhteisön tilintarkastaja
- säätiön perustajayhteisöjen mahdolliset tytäryhteisöt ja -säätiöt
- kohdissa 1–5 tarkoitetun ihmisen perheenjäsen (aviopuoliso, avopuoliso, oma tai puolison lapsi ja tämän puoliso ja jälkeläiset sekä oma tai puolison vanhempi, isovanhempi ja tämän vanhempi)
- kohdissa 1–5 tarkoitetun ihmisen lähisukulainen (sisarus ja sisar- ja velipuoli ja tämän aviopuoliso ja avopuoliso sekä näiden lapsi, lapsen jälkeläinen, vanhempi tai isovanhempi)
- kohdissa 1–5 tarkoitetun ihmisen tai yhdessä toimivien ihmisten määräysvallassa oleva yhteisö tai säätiö

Säätiö ei ole antanut vuoden 2023 aikana avustuksia tai osittain tai kokonaan vastikkeettomia taloudellisia etuja lähipiiriin kuuluville.

Säätiön hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenille ei ole vuoden 2023 aikana maksettu palkkaa, palkkiota eikä arkistonjohtajalle erillistä korvausta säätiön tehtävien hoitamisesta.

Tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

Tilikaudella Elka toimi säätiön tarkoituksen, valtionavustusten käyttötarkoituksen ja ehtojen sekä hankkeiden rahoitusehtojen mukaisesti. Perustoimintaa olivat aineistojen vastaanottaminen, kuvailu, digitointi ja aineiston käyttöön liittyvä asiakaspalvelu. Perustoiminta on samanlaista tilikaudella 2024. Vuonna 2023 käynnistynyt kehittämishanke päättyy vuonna 2024, mutta uusia, yhteistyössä toteutettavia kehittämishankkeita pyritään saamaan vuoden 2024 puolella.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja siihen vaikuttavista seikoista

Asiakasympäristön uusiin palvelutarpeisiin pyritään reagoimaan. Suurilta osin tämä tarkoittaa uusien digitaalisten tekniikoiden ja sovellusten omaksumista sekä niiden hyödyntämistä toiminnassa. Talouden näkymistä on kerrottu tämän toimintakertomuksen kohdassa 'Talous'.

Selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta

Elkan kehittämishankkeet on toteutettu useamman toimijan yhteishankkeina. Kestoltaan ne ovat olleet yhdestä vuodesta kolmeen vuoteen. Kokonaisrahoitus on vaihdellut hankkeittain useasta sadasta tuhannesta eurosta noin miljoonaan euroon. Elkan rahoitusosuus eri hankkeissa on ollut n. 100 000 €. Suoraan tai välillisesti hankkeisiin on osallistunut useita henkilöitä. Elkassa palkattuja henkilöitä on ollut 1–2. Kehittämistoiminnasta on lisää tietoa toisaalla tässä toimintakertomuksessa.

Tutkimustoimintaa Elka ei varsinaisesti tee, mutta on osa suomalaista tutkimusinfrastruktuuria.

Savon Uittoyhdistyksen toimialueella

Voimassa olevat uittomerkit

 A. AHLSTRÖM OY			 ENSO-GUTZEIT OY				 OY GRAHN LTD
 HACKMAN & CO			 BIRGER HALLMAN	 IISALMEN SAHAT OY	 OY KAUKAS AB		
 KYMIN OY	 METSÄHALLITUS		 OSUUSKUNTA METSÄLIITTO	 H. PEURA OY	 H. SAASTAMOINEN OY	 SAVO OY	 SAVON SELLU OY
 RAUMA-REPOLA OY			 OY WILH. SCHAUMAN AB				
 SOINLAHTI OY	 VALTION POLTTOAINETOIMISTO		 YHTYMÄ 5 PAPERITEHTAAT OY	 YLÄ-SAVON SAHA OY	 PINTAMERKKI PÄÄMERKKI SAVON UITTOYHDISTYS		

Kirjanpitolaki

Kirjanpitolain 3. luvun 1. a pykälän 1. momentin 1.–3. kohdat on kuvattu tämän toimintakertomuksen kohdassa 'Talous'.

Tilintarkastajan lausunnot

Tilintarkastuskertomuksessa on tilintarkastajan lausunnot, joita lainsäädäntö edellyttää. Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus sisältää myös auktorisoidun tilintarkastajan lausunnon Kansallisarkiston myöntämän valtionavustuksen käytöstä valtionapupäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Hallintoelinten toiminta

Säätiön hallintoneuvoston vuosikokous pidettiin maaliskuussa 2023. Siinä hyväksyttiin säätiön vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä vuoden 2023 toimintasuunnitelma ja talousarvio. Perustajayhteisöiden nimeämien hallintoneuvoston edustajien toimikausi on kaksi vuotta. Vuosittain 13:sta säätiön perustajajäsenestä seitsemän tai kuusi yhteisöä nimeää edustajansa hallintoneuvostoon. Hallintoneuvosto valitsi vuosikokouksessaan puheenjohtajakseen Elinkeinoelämän keskusliiton viestintäjohtaja Nora Elerin ja varapuheenjohtajakseen yrittäjä Raimo Heinäsen.

Säätiön hallituksen yleiset tehtävät on kuvattu säätiölaissa (487/2015). Mikkelin kaupunki nimeää hallitukseen kaksi edustajaa ja yhden varahenkilön. Loput edustajat ja kaksi varahenkilöä nimeää hallintoneuvosto. Hallituksen edustajien toimikausi on kaksi vuotta. Hallitus kokoontui vuonna 2023 kolme kertaa.

Elkan hallituksen viisi jäsentä ja arkistonjohtaja tekivät syyskuussa 2023 vierailun ”Ruotsin Elkaan” Centrum för Näringslivshistoriaan (CfN). Elkalaiset olivat kiinnostuneet CfN:n toiminnan organisoinnista ja sen arkistopalveluista.



Tukkien uittoa 1938, Kuvaamo Kanninen.

Tammikuussa 2023 Mikkelin kaupunki nimesi kehitysyritys Miksei Oy:n toimitusjohtaja Timo Paakin aikaisemmin hallituksen jäsenyydestään luopuneen Timo Halosen tilalle. Säätiön hallitus valitsi Timo Paakin hallituksen puheenjohtajaksi ensimmäisessä vuoden 2023 kokouksessaan. Varapuheenjohtajana toimi Tommi Toivola Elinkeinoelämän keskusliitosta.

Strategia

Opetus- ja kulttuuriministeriö käynnisti vuonna 2022 yksityisarkistotoiminnan strategian suunnittelun. Sen piti olla valmis toimintavuoden aikana, mutta aikatavoitteeseen ei ole päästy. Strategialuonnokseen kirjatut kehittämistoimenpiteet ovat pitkälti samoja kuin Elkan voimassa olevassa strategiassa.

Toimintavuoden aikana hallitus arvioi Elkan voimassa olevan strategian toteutumista. Todettiin tarve priorisoida tavoitteita ja kehittää arviointimittareita.

Hallitus myös käynnisti keskustelun seuraavan strategian suunnittelusta. Se päätettiin aloittaa vuoden 2024 aikana. Sopivaksi benchmarkkauskohteeksi todettiin Tukholmassa toimiva Centrum för Näringslivshistoria.

Talous

Elkan toiminta rahoitettiin vuonna 2023 Kansallisarkiston myöntämällä valtionavustuksella, Elkan ja Mikkelin kaupungin välisen kumppanuussopimuksen mukaisella rahoituksella, omalla varainhankinnalla ja hanke- rahoituksella. Designarkisto sai toimintaansa yleisavustusta opetus- ja kulttuuriministeriöltä.

Säätiön toiminnan tulot ja menot (kaikki kustannuspaikat yhteensä) kasvoivat hieman vuoteen 2022 verrattuna. Toiminnan volyymi oli 1,5 miljoonan euron suuruinen. Tilikauden tulos oli 1 366 € alijäämäinen (vuonna 2022 15 103 € alijäämäinen).

Kirjanpitolain mukaiset tiedot (3. luku 1. a § 1. momentti 1.–3. kohdat)

Toiminnan kehitys ja tuloksellisuus

Vuosittain työsuhteessa olevien määrä on vaihdellut muutamalla henkilöllä. Henkilöstössä määräraikaisten työsuhteiden suhteellinen osuus on kasvanut. Määräraikaisia työntekijöitä on palkattu perustehtävien hoitamiseen ja kehittämisprojekteihin.

Asiakirja-aineiston vastaanottamisen määrä on vaihdellut vuosittain. Tarve siirtää arvokasta asiakirja-aineistoa Elkaan johtuu usein yrityksessä tai järjestössä olevasta muutostilanteesta. Siten muutostilanteiden määrä vaikuttaa suurelta osin vuosittain vastaanotettavan aineiston määrään.

Asiakirjojen järjestämisen ja kuvailun tuloksellisuuden arviointi kokonaisuutena on hankalaa, koska erilaisten aineistojen käsittelyajat vaihtelevat suuresti. Vuosittain käsitelty-

jen asiakirjojen määrää suhteessa käytettävissä oleviin henkilöresursseihin voidaan kuitenkin pitää hyvänä.

Aineistojen käyttäjille suunnatussa asiakaspalvelussa on selkeästi nouseva trendi. Eri-laisten selvitysten ja tiedusteluiden määrä on kasvanut viimeisten vuosien aikana merkittävästi. Tämä indikoi siitä, että Elkan tunnettavuus on lisääntynyt. Merkittävä yksittäinen tekijä on ollut Elkan aineistojen selaamismahdollisuus laajan joukon suomalaisia tavoittavassa Finna-palvelussa.

Myös asiakirjojen digitoinnin trendi on ollut nouseva. Oman ja asiakasdigitoinnin lisäksi digitointia on tehty osana kehittämisprojekteja.

Taloudellinen tilanne

Viimeisen viiden vuoden aikana toiminnan kokonaiskulut ovat vaihdelleet 1,5 milj. €:n molemmin puolin. Tuloilla on voitu kattaa menot pienistä alijäämistä huolimatta. Alijäämät ovat johtuneet osittain siitä, että ennakkomaksuja ei ole voitu tulouttaa riittävästi vähintään nollatulokseen pääsemiseksi. Elkan maksuvalmius on ollut hyvä.

Suurin kuluerä vuonna 2023 olivat kiinteistö- kulut (46 %). Liki saman verran (45 %) meni palkkoihin sekä pakollisiin ja vapaaehtoiisiin henkilösivukuluihin. Loput olivat erilaisia muita toimintakuluja, joista suurin yksittäinen kokonaisuus oli ICT-kulut (4 % muista toimintakuluista).

Vuonna 2023 n. 80 % kuluista (kaikki kustannuspaikat yhteensä) katettiin julkisella rahoituksella ja hankerahoituksella. Loppu n. 20 % kuluista katettiin yksityisellä rahoituksella.

Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Julkisen rahoituksen mahdollinen pieneneminen vaikuttaisi toiminnan volyyymiin supis-

tavasti, mikäli sitä ei voitaisi kompensoida muulla rahoituksella. Säätiön säännöt mahdollistaisivat liiketoiminnan harjoittamisen, mutta sen sovittaminen yleishyödyllisen säätiön toiminnan rahoittamiseen vaatisi toteutukseen usean asian selvittämisen ennakkoon.

Henkilöstö

Kertomusvuoden aikana Elkan palveluksessa oli 16 eri henkilöä. Heistä viisi oli määräaikaisessa työsuhteessa. Vuoden aikana keskimääräinen henkilöstömäärä oli 13 henkilöä. Lisäksi Elkassa oli tet-harjoittelijoita.

Elkassa noudatettavat työehdot perustuvat työnantajan ja työntekijöiden väliseen sopimukseen. Se on voimassa helmikuun 2025 loppuun saakka.

Lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi Elka on tukenut henkilökunnan työhyvinvointia ylläpitävää toimintaa. Työhyvinvointikeskustelut käytiin helmikuussa 2023.

Yhteistyö ja verkostot

Toimintavuoden aikana Elka oli mukana useissa paikallisissa, valtakunnallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa sekä yhteishankkeissa. Uutena jäsenyytenä Elka liittyi DLM (Document Lifecycle Management) Forumiin. DLM Forum on Euroopan komission vuonna 1996 perustama voittoa tavoittelematon säätiö. Se on kansainvälinen forumi arkistoille ja muille digitaalisesta tiedonhallinnasta kiinnostuneille toimijoille. Seminaarien järjestämisen lisäksi DLM Forum edistää tiedonhallinnan standardointia, kehittää digitaalista pitkäaikaisäilyttämistä (E-Ark) ja jakaa tietoa digitaalisesta tiedonhallinnasta.

Ajankohtaisia asioita on kollegoiden kanssa käsitelty säännöllisesti Yksityiset keskusarkistot - De privata centralarkiven ry:ssä, arkistosektorin yhteistyöverkostossa ja Time

Machinessä. Kuten aikaisempinakin vuosina, Elka osallistui aktiivisesti Liikearkistoyhdistyksen toimintaan. Kertomusvuonna Olli Alm oli jäsenenä yhdistyksen hallituksessa ja koulustoimikunnassa. Toimintakertomuksen lopussa on lueteltu jäsenyydet, kumppanudet ja yhteishankkeet, joissa Elka oli mukana vuonna 2023.

Arkistoaineistojen vastaanottaminen

Asiakirjojen vastaanottaminen perustuu Elkan hankintapolitiikkaan ja muistiorganisaatioiden yhteiseen hankintapolitiikkaan. Yhteisessä hankintapolitiikassa määritellään, mitä asiakirja-aineistoa kukin organisaatio vastaanottaa. Toimintavuoden aikana oli kaksi pientä asiakirjasiirtoa toisesta muistiorganisaatiosta Elkaan. Kansallisarkisto ohjasi joitakin sille tulleita yhteydenottoja Elkaan. Elka puolestaan pyysi luovuttajaa olemaan yhteydessä sellaiseen arkistoon, jolle asiakirjat luontevimmin kuuluisivat.

Elkan vastuulla on yritysten ja elinkeinoelämän erilaisten organisaatioiden pysyvän säilytysarvon omaavien asiakirjojen säilyttäminen ja niihin liittyvä asiakaspalvelu. Toimintavuonna 62 aineistonluovuttajasta kaksi kolmasosaa oli yrityksiä tai yhteisöjä. Yksityisten henkilöiden haltuun on jäänyt yritysten ja järjestöjen asiakirjoja eri syistä. Kyse voi olla aikoja sitten toimintansa lopettaneen perheyhtiön asiakirjoista, edesmenneen johtajan kotiinsa tuomista aineistoista tai asuntokaupan yhteydessä tulleista kellariin tai ullakolle jääneistä vanhoista asiakirjoista.

Vanhan arkiston säilytystarvetta pohditaan usein jonkin muutostilanteen yhteydessä. Kun ei tiedetä mitä tehdä, otetaan yhteys Elkaan. Se, ettei vanhaa aineistoa lähdetä suin päin tuhoamaan, kertoo luovuttajan historiatietoisuudesta. Se tarkoittaa asiakirjojen avaamista tutkimuksen lähdeaineistoksi tai moninasiin muihin tiedontarpeisiin.



Kahvitauko metsäkämpällä Sotkamossa. Teollisuuskuvaus Mannelin.

Uutta aineistoa vastaanotettiin toimintavuoden aikana 415 hyllymetriä, yli puolet vähemmän kuin vuonna 2022. Eroa selittää OP-ryhmän suuri aineistonluovutus vuonna 2022. Uutta aineistoa otettiin vastaan keskimäärin jokaisena toimintavuoden viikkona. Aikaisempien vuosien tapaan vastaanotetussa aineistossa on tekstiasiakirjojen lisäksi valokuvia, piirustuksia, karttoja, av-aineistoja ja digitaalista aineistoa usein erilaisilla tietovälineillä. Vastaanotettava aineisto seulotaan ennen siirtoa Elkaan.

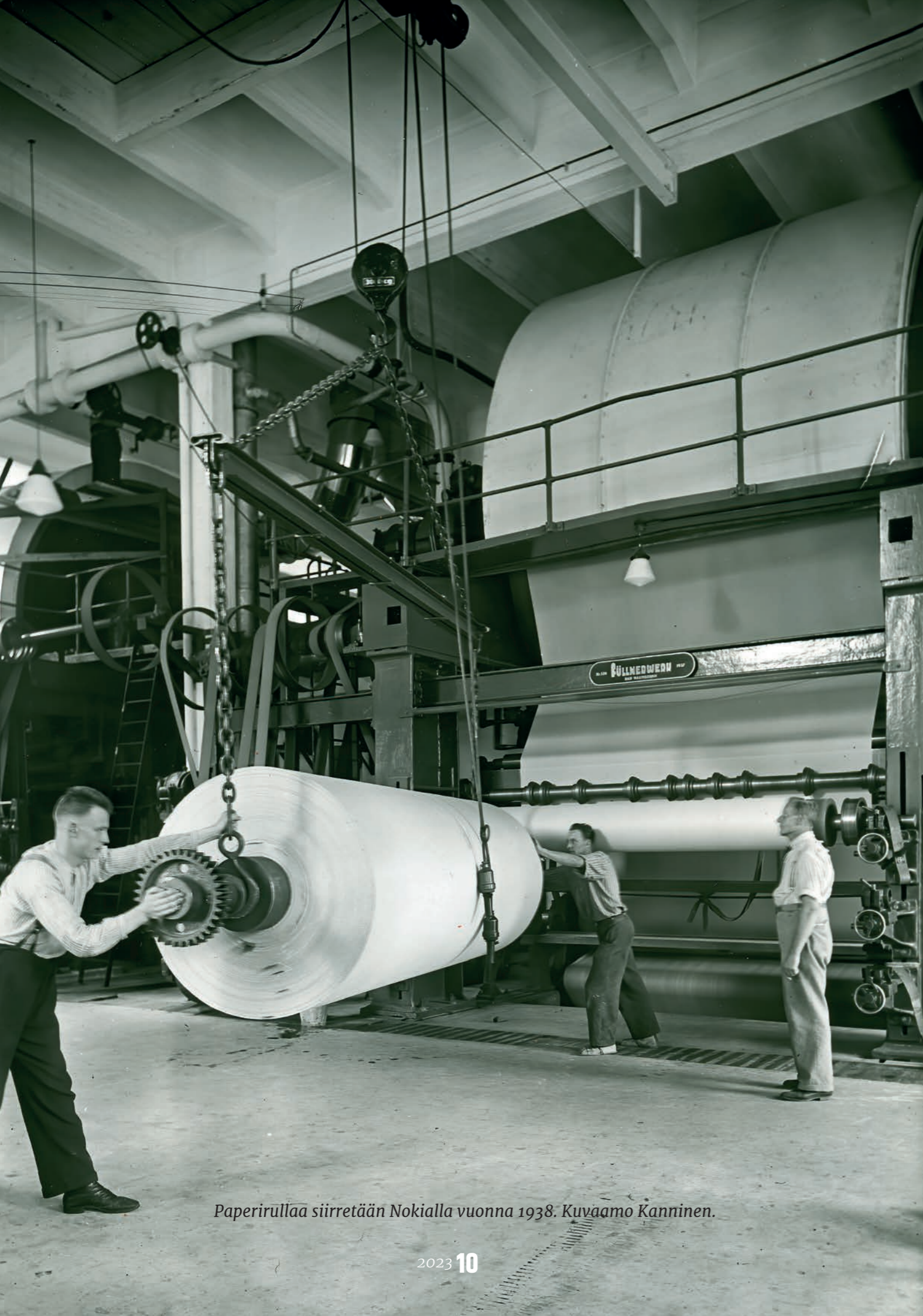
Aineiston siirto Elkaan on joskus ajallisesti pitkä prosessi. Kertomusvuonna myös suunniteltiin asiakkaan kanssa luovutuksia, jotka toteutuvat vuonna 2024.

Säilytyksessä olevan aineisto ei välttämättä kasva vastaanotetun aineiston määrällä. Tämä johtuu siitä, että käsittelyn yhteydessä aineisto tiivistyy arkistokoteloihin siirron ja loppu-seulonnan tuloksena.

Aineiston käsittely ja digitointi

Saapuneen arkistoaineiston järjestäminen ja luettelointi on yksi Elkan keskeisimmistä tehtävistä. Viime vuonna järjestämistyöhön osallistui kolme määräaikaista ja kuusi vakituista työntekijää. Aineistoja saatiin vuoden aikana järjestettyä 643,10 hyllymetriä, kaikkiaan 89:stä eri arkistosta. Määrä on noin 130 hyllymetriä edellistä vuotta enemmän.

Suurimmat järjesteltävät kokonaisuudet olivat Omaisuuksienhoitoyhtiö Arsenal Oy, OP Ryhmä ja Pohjolan Voima Oy, joita kutakin järjestettiin yli sata hyllymetriä. Muita isoja kokonaisuuksia olivat mm. Stora Enso Oyj:n konsernihallinnon, Imatran tehtaiden ja Veitsiluodon arkistot, Elisa Oyj:n Tampereen ja Kotkan alueiden arkistot, Helsingin Yrittäjien ja Pääkaupunkiseudun yrittäjien arkistot sekä Eläketurvakeskuksen, Rakennusteollisuuden ja TIVIA:n arkistot. Näiden lisäksi saatiin järjestettyä ja luuteloitua monia pienempiä



Paperirullaa siirretään Nokialla vuonna 1938. Kuvaamo Kanninen.

arkistoja sekä tehtyä täydennyksiä aikaisemmin järjestettyihin arkistoihin.

Digitoinnin kehittäminen on ollut yksi 2020-luvun painopisteistä Elkassa. Yksittäisten asiakirjojen digitointia Elkassa on tehty kohta neljännesvuosisadan ajan, mutta viime vuosina on haluttu kehittää massamaisempaa paperiarkistojen digitointia. Aiheeseen liittyvää osaamista on saatu kasvatettua kolmessa EAKR-rahoitteisessa hankkeessa, joissa Elka on ollut osatoteuttajana. Nämä hankkeet ovat Memoriaali – Aineistojen digitaalisen vastaanoton, käytettävyyden ja verkkopalvelun kehittäminen Memory Campuksessa (2020–2022), DALAI – Digitaalisten aineistojen laadun ja käytettävyyden parantaminen tekoälyavusteisesti (2022–2023) sekä Tekoälyllä lisäarvoa digiarkistojen asiakkaille – AIDA (2023 – 2024). Näissä hankkeissa on mm. kehitetty skannaamisosaamista, opeteltu asiakirjojen segmentointia ja kokeiltu automaattista metatiedottamista.

Kehittämishankkeiden lisäksi digitointi on lisääntynyt myös osana asiakaspalvelua sekä palveluliiketoimintaa. Kaikkiaan vuoden 2023 aikana digitoitiin 122 744 sivua, mikä tarkoittaa noin kahtakymmentä hyllymetriä. Dataa tästä syntyi kaikkiaan 845 gigatavua. Valokuvien ja piirustusten digitointi on enemmän tarkkuutta vaativaa, laatuun perustuvaa työtä, koska kuvat menevät usein julkaisuihin ja muuhun asiakaskäyttöön. Yksi tulevien vuosien keskeisiä tavoitteita on kehittämishankkeissa kerätyn osaamisen ja kehitettyjen komponenttien vienti osaksi tuotannollista digitointityötä Elkassa.

Asiakaspalvelu

Kolmen koronan varjostaman vuoden jälkeen vuosi 2023 oli ensimmäinen, jolloin pandemia ei vaikuttanut enää arkiston aukioloihin. Paluu normaaliin näkyi ennen kaikkea vierailu- ja koululaisryhmien käyntien vilkastumisena. Tutkijasaliikäyntien osalta paluu koro-

naa edeltävälle tasolle tapahtui jo edeltävänä vuotena. Tutkijasaliasiakkaiden kävijämäärissä olikin pientä laskua vuoteen 2022 verrattuna. Kaikilla muilla mittareilla mitattuna vuosi 2023 oli asiakaspalvelun suhteen lähes ennätyksellinen.

Vilkastumista tapahtui erityisesti kaukolainojen sekä tiedusteluiden ja jäljennetilausten kohdalla. Kaukolainoja lähetettiin muihin arkistoihin vuoden aikana 353 arkistoyksikköä, mikä on yli kaksi kertaa enemmän kuin vuonna 2022. Tietopyyntöjä ja jäljennetilauksia tuli vuoden aikana 758 kappaletta, joka on kaikkien aikojen ennätys. Se on noin 3,2 tiedustelua jokaista asiakaspalvelun aukiolopäivää kohti. Loppuvuoden osalta yksi selkeä syy tiedusteluiden lisääntymiseen oli Elkan aineistojen saaminen Finna-palveluun.

Asiakaspalvelun tilastoja voisi analysoida siten, että vuonna 2022 oli poikkeuksellisen paljon tutkijasaliikäyntejä johtuen pahimpien koronavuosien 2020 ja 2021 aiheuttamasta patoutuneesta kysynnästä. Tiedusteluiden määrän kasvussa on kyse pidemmän aikavälin trendistä, sillä jo vuonna 2022 syntyi uusi ennätys (678 kpl), joka viime vuonna kasvoi vielä kahdeksallakymmenellä. Asiakaskäyttäytyminen on muuttumassa yhä enemmän etäpalveluiden suuntaan. Useimmat haluavat saada tiedontarpeensa tyydytettävä verkkopalveluiden kautta tai sitten esimerkiksi sähköpostilla. Tutkijasaliasiakkaat ovat yhä suuremmilta osin ammattitutkijoita tai esimerkiksi väitöskirjan tai pro gradu -tutkielman tekijöitä.

Viestintä ja markkinointi

Elka viestintäkanavia ovat internetsivut, uutiskirje sekä verkkolehti Eemeli. Suurin määrä ihmisiä tavoitetaan sosiaalisen median kautta. Sosiaalinen media on ollut helppo ja edullinen tapa lisätä Elkan ja sen aineistojen tunnettavuutta. Esimerkiksi Facebookin postauksen tilastoitu kattavuus oli 1,5 miljoon-

naa toimintavuoden aikana. Tykkääjiä ja seuraajia oli kumpiakin hieman alle 10 000. Elka myös tuotti sisältöä yhdessä kollega-arkistojen kanssa Yksityiset Keskusarkistot ry:n Facebook-sivustolle.

Vaikka Finna ei ole viestintäkanava, sen palvelu tavoittaa valtavan määrän ihmisiä, jotka ovat kiinnostuneita suomalaisten kirjastojen, arkistojen ja museoiden aineistoista. Elka liittyi Finnaan kesällä 2023. Se näkyi melko pian asiakaspalvelussa Finnan kautta tulleina palvelupyynnöinä.

Elkan Arkistojen päivän tapahtumaan saapui 130 henkilöä isäinpäivän aattona. Vaikka ennakkoviestintä mikkeliläisissä viestimissä onnistui hyvin, edellisvuoden kävijämäärään ei ylletty. Samaisena lauantaina kaupungissa oli useita yhtäaikaisia tapahtumia, jotka saattoivat verottaa kävijöiden määrää. Toimintavuoden aikana kävi myös vierailuryhmiä tutustumassa Elkan toimintaan ja sen asiakirja-aineistoihin.

Elka oli mukana järjestämässä marraskuussa pidettyä Vaikuttavat yksityisarkistot -seminaaria. Iltapäiväseminaariin osallistui paikan päällä Paasivuori-talolla ja etäyhteyden kautta 150 henkilöä. Seminaarin tavoitteena oli kertoa yksityisten arkistojen merkityksestä suomalaisessa tutkimusinfrastruktuurissa. Viesti meni hyvin perille. Seminaarin puhujat ja panelistit totesivat yksityisten asiakirjojen arkistoinnin ja käyttömahdollisuuden merkityksen. Ilman yksityisiä keskusarkistoja tutkimus jäisi valjuksi ja yksipuoliseksi, jos se olisi ainoastaan virnaomaisten asiakirjojen varassa.

Lokakuun 2023 aikana Elka toteutti Sanoma-median kanssa aineistojen käyttäjille suunnatun kampanjan. Se sisälsi natiiviartikkelin ja CPC-natiivinoston (mainos) sekä linkin edellisvuonna tehtyyn videoon. Päämedian oli Ilta-Sanomien verkkosivut, mutta kampanja näkyi myös muilla Sanoma-medi-

an verkkosivuilla. Kampanja oli onnistunut. Artikkelin näyttöjä oli lähes 600 000 ja klikkauksia tasan 7 500. Natiivinostojen näyttöjen määrä ylitti 900 000 rajan ja klikkauksia oli yli 4 000.

Koulutus ja neuvonta

Koulutusyhteistyötä Elka teki kertomusvuonna Liikearkistoyhdistyksen kanssa. Olli Alm on koulutustoimikunnan jäsen ja on myös toiminut luennoitsijana kursseilla. Toimintavuonna yhdistys järjesti peruskurssin ja kaksi teemapäivää, jotka käsittelivät riskienhallintaa ja tekoälyä. Olli Alm osallistui kurssien suunnitteluun. Designarkiston oppilaitosyhteistyöstä kerrotaan tarkemmin Designarkiston osuudessa.

Elka myös jakoi asiakkailleen osaamistaan ja vuosien varrella kertynyttä hiljaista tietoaan. Yrityksiä ja yhteisöjä opastettiin mm. seulonnassa, ja tutkijapalvelussa asiakkaita autettiin tarvittavan tiedon löytämisessä.



Pietikäisen kuljetus Oy:n auto vuonna 1981



P.O. Korhosen huonekalutehdas. Kari Asikaisen arkisto

Designarkisto

Henkilöstö ja talous

Designarkiston tietopalvelusihterin tehtäviä hoiti toimintavuoden aikana FM Sari Muinonen. Hän oli osittaisella hoitovapaalla ja teki 80 % työaika. Tietopalvelusihterin tehtäviä olivat mm. aineistojen hankinta ja vastaanotto, aineistojen käytettävyyden edistäminen, viestintä ja markkinointi sekä näyttelyiden ja tapahtumien suunnittelu.

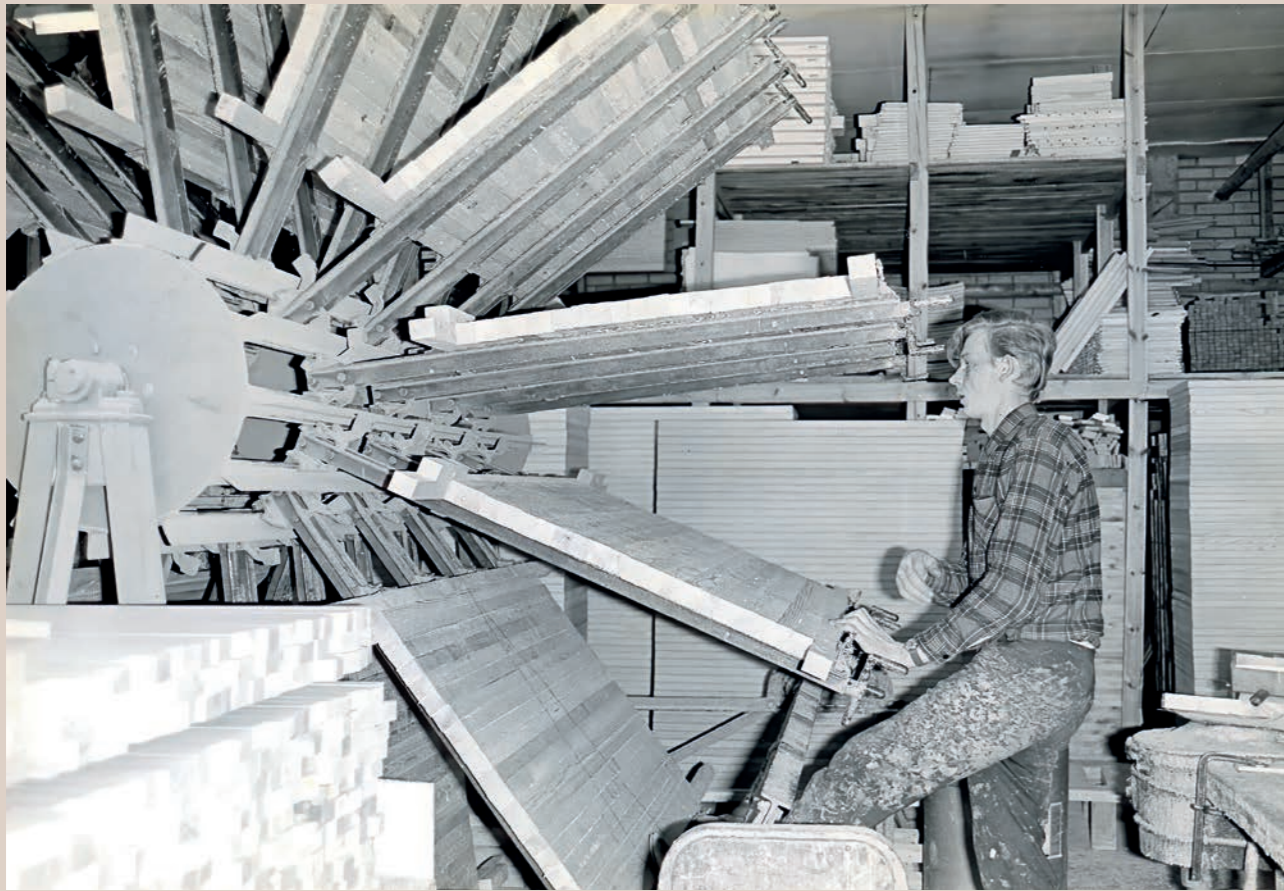
Palvelumuotoilija Sari Sihvo työskenteli Designarkiston palveluksessa huhtikuun alusta syyskuun loppuun saakka, ja myös hän teki 80 % työaika. Hänen tehtäviään olivat koululaisten muotoilutyöpajojen suunnittelu ja ohjaaminen, Designarkiston aineistolahjoituksen palvelupolun kehittäminen sekä muo-

toilijoiden kokemustiedon keräämiseen liittyvän esiselvityksen laatiminen.

Designarkiston toiminnan kokonaiskustannukset vuonna 2023 olivat 65 166,89 €. Toimintaan saatiin opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustusta 50 000 € ja TE-palveluiden myöntämää palkkatukea 8 308,41 €. Menojen ylitys (6 858,48 €) katettiin Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston säätiön omarahoitusosuudella.

Aineistojen hankinta ja vastaanotto

Designarkisto kerää systemaattisesti talteen ja säilyttää pysyvästi suomalaisen muotoiluun ja suunnitteluun liittyviä asiakirjoja ja esineitä. Aineistoja otetaan vastaan muotoilun ja visuaalisen viestinnän alalla toimivilta suunnittelijoilta, yrityksiltä ja järjestöiltä.



P.O. Korhosen huonekalutehdas. Kari Asikaisen arkisto

Lahjoitusprosessit ovat usein pitkiä, ja ensimmäisestä yhteydenotosta voi kulua jopa useita vuosia siihen, että aineistot lopulta siirretään arkistoon. Aineistolahjoittajat ottavat yhteyttä Designarkistoon usein siinä vaiheessa, kun he pohtivat aineistoilleen pysyvää säilytyspaikkaa esimerkiksi eläköitymisen tai yritystoiminnan lakkauttamisen yhteydessä. Myös muutto uusiin toimitiloihin tai vuosien saatossa kertynyt suuri aineistomäärä ovat yleisiä perusteita lahjoittaa asiakirjoja arkistoon. Monet aineistolahjoittajat myös ajattelevat, että heidän suunnittelutyönsä voisivat arkistossa olla hyödyksi tutkijoille ja nuoremmille muotoilijoille.

Vuoden 2023 aikana Designarkisto vastaanotti aineistoja kahdeksalta lahjoittajalta yhteensä noin 46 hyllymetriä. Määrä pitää sisällään myös erityisaineistot, kuten piirustukset, valokuvat ja esineet. Osa aineistoista saapui ainoastaan sähköisessä muodossa. Uusia lahjoittajia olivat muotoilutoimisto

Muodonmuutos Oy, huonekalusuunnittelija Antti Evävaara ja graafinen suunnittelija Sepo Korkeila. Lisäksi arkistojaan täydensivät graafinen suunnittelija Viktor Kaltala, teollinen muotoilija Tuomas Antikainen, teollinen muotoilija Jouni Ahava, muotoilutoimisto Desigence Oy sekä Gafia ry Vuoden Huiput 2022 -kilpailun näyttelymateriaaleilla.

Aineistojen käytettävyyden edistäminen

Arkistojen järjestämisen yhteydessä asiakirjat siirretään arkistokelpoisiin säilytysvälineisiin sekä luetteloidaan ja kuvaillaan Yksä-arkistotietokantaan. Samalla arkistojen sisältämät esineet valokuvataan ja kuvat liitetään tietokantaan. Vastaanotettuja asiakirjoja ja esineitä järjestettiin, luettelointiin ja kuvailtiin tutkijapalvelua varten yhteensä 22,46 hyllymetriä. Järjestämistyön ja seulonnan tuloksena aineistot supistuivat 21,79 hyllymetriin. Vuoden aikana järjestettiin ja luettelointiin sisustusarkkitehti ja huonekalusuun-

nittelija Simo Heikkilän, graafinen suunnittelija Viktor Kaltalan, teollinen muotoilija Pasi Järvisen, tekstiilis suunnittelija ja sisustusarkkitehti Kirsti Porttisen sekä vaatesuunnittelija Anne Linnonmaan arkistot. Lisäksi aineistojen löydettävyyttä haluttiin parantaa päivittämällä arkistotietokannassa vajavaisin metatiedoin olevien aineistojen kuvailutietoja. Tämä on tärkeää myös siksi, että loppusyksystä Designarkiston aineistot tulivat näkyviin Finna-hakupalvelussa.

Designarkistoon lahjoitettavat asiakirjat sisältävät usein runsaasti eri suunnitteluvaiheisiin liittyviä piirustuksia sekä valokuva-aineistoja. Digitoinnissa onkin panostettu nimenomaan näihin erikoisaineistoihin. Jotta arkiston asiakkaita pystyttäisiin palvelemaan entistä paremmin, on digitointia laajennettu myös muihin asiakirjatyyppeihin. Mikäli koko arkistoa ei ole mahdollista digitoida, niin kustakin arkistosta pyritään saamaan digitaaliseen muotoon ainakin merkittävimmät aineistokokonaisuudet. Kaikki digitaaliset aineistot tallennetaan Yksä-arkistotietokantaan, jossa ne ovat asiakkaiden katsottavissa. Aineistoja hyödynnetään myös arkiston omassa viestinnässä ja näyttelytoiminnassa.

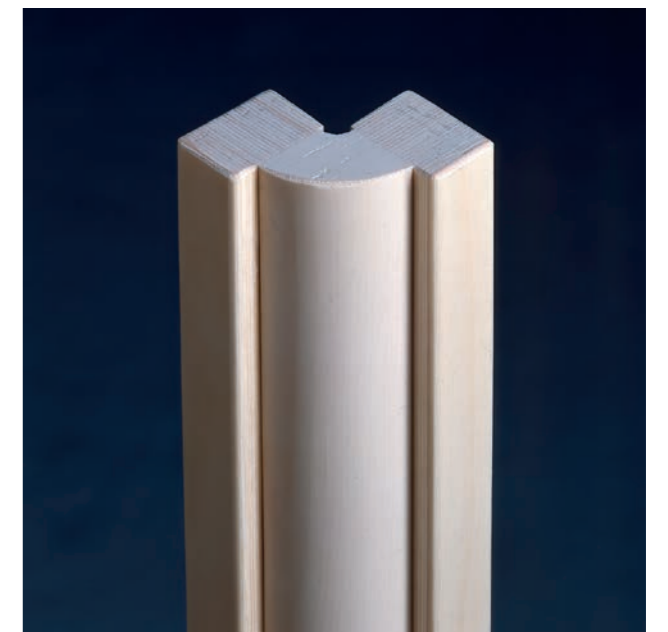
Aineistojen jakelu ja saatavuus

Designarkiston verkkosivut ovat tärkeä aineiston jakelukanava. Arkiston järjestämisen yhteydessä verkkosivuille kirjoitettiin jokaisesta suunnittelijasta esittely, jossa kerrotaan kyseisen muotoilijan urasta ja esitellään hänen suunnittelutöitään. Lisäksi esittelyiden yhteyteen lisättiin suorat linkit arkistotietokantaan kyseisen suunnittelijan digitaalisiin aineistoihin. Niiden avulla pyritään helpottamaan asiakkaiden aineistojenhakua. Täydennystä vuoden aikana saivat myös verkkosivuilta löytyvät koulujen opetuskäyttöön tarkoitetut muotoilukasvatusaineistot sekä korkeakoulujen opinnäytetöiden aineistopakettit.

Sosiaalisen median kautta Designarkisto pystyy tavoittamaan muita viestintäkanavia laajempaa yleisöä ja kasvattamaan tietoisuutta arkistosta ja sen toiminnasta. Arkiston Facebook-sivulla esitellään aineistoja ja kerrotaan arkiston ajankohtaisista asioista, kuten uusista aineistolahjoituksista ja muista tapahtumista. Maaliskuussa Designarkistolle avattiin Instagram-tili, jonka sisällössä seurataan arkistoelämän moninaisuutta. Siellä kerrotaan työpäivien kulusta ja työtehtävistä sekä tutustutetaan seuraajia arkistoaineistojen kautta suomalaiseen muotoiluun.

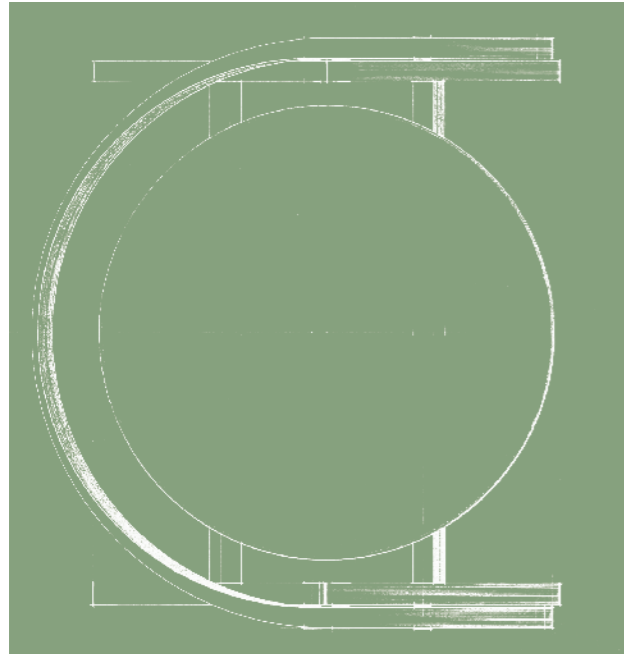
Muotoilijoiden kokemustieto

Designarkisto on kerännyt muotoilijoiden kokemustietoa esimerkiksi muotoilutarinoiden ja verkkonäyttelyiden yhteydessä. Kokemustiedolla tarkoitamme muotoilijan työuran aikana syntynyttä omakohtaista kokemusta työstään, projekteistaan ja alalla tapahtuneista muutoksista. Se täydentää asiakirja-aineistoja ja tarjoaa tutkijoiden ja opiskelijoiden käyttöön uudenlaista materiaalia, joka ei välity visuaalisten suunnitteluasiakirjojen kautta. Samalla saadaan myös taltioitua muotoilijoiden ammattikunnan tärkeää kulttuuriperintöä ja ns. hiljaista tietoa.



Kari-pöydän jalka. Kari Asikaisen arkisto.

Ajatus kokemustiedon nykyistä laaja-alaisemmasta keräämisestä on noussut esille esimerkiksi aineistolahjoittajien kanssa käydyissä keskusteluissa. Kevään 2023 aikana palvelumuotoilija Sari Sihvo laati aiheeseen



Piccolissimo-tuoli. Timo Saarnion arkisto.

liittyvän esiselvityksen. Siinä Designarkistolle aineistojaan lahjoittaneilta suunnittelijoilta tiedusteltiin mielipidettä kokemustiedon merkityksestä ja halukkuutta dokumentoida omaa taitotietoaan tulevien sukupolvien käyttöön. Samalla heiltä kysyttiin, millaista kokemustietoa he voisivat taltioida omalta työuraltaan.

Aineistolahjoittajien keskuudessa vastaanotto aiheita kohtaan oli innostunut. Saatujen vastausten perusteella aihe koetaan tärkeäksi, ja osa kyselyyn vastanneista oli jo omalla kohdallaan pohtinut, millä tavoin he voisivat taltioida omaa kokemustaan tuleville sukupolville. Aineistolahjoittajat olisivat halukkaita kертomaan mm. tarinoita suunnittelemistaan tuotteista ja suunnitteluprojekteistaan, suunnittelufilosofiastaan sekä näkemyksiään muotoilijan työstä ja siinä tapahtuneista muutoksista. Esiselvitys vahvisti ajatusta siitä, että aihe on merkityksellinen ja että mahdollisuuksia ja keinoja kokemustiedon nykyistä kattavampaan taltioimiseen halutaan kartoittaa.

Designarkiston muotoiluviikot

Syyskuussa Designarkiston muotoiluviikoilla järjestettiin Elkan tiloissa kahden viikon ajan mikkeliäläisille koululaisille ja toisen asteen opiskelijoille suunnattuja muotoilupajoja. Muotoilupajojen teemana olivat yhteiskehittäminen ja osallistava toiminta. Ne ovat ajankohtaisia ilmiöitä, jotka näkyvät tänä päivänä voimakkaasti myös työelämässä. Kohdeyrymänä olivat Mikkelin peruskoulujen 3.–9. luokkien oppilaat ja toisen asteen opiskelijat opettajineen. Ikähaitari oli laaja, ja jokainen ryhmä käsitteli aihetta oman ikätasonsa mukaisesti. Nuorempien oppilaiden ja erityisryhmien kohdalla muotoilupajojen sisältöä hieman muokattiin ja harjoitustehtäviä yksinkertaistettiin.

Vierailunsa aluksi osallistujat tutustuivat muotoilijoiden ajattelutyöhön Designarkiston aineistoista koostetun Muotoilijan saappaissa -näyttelyn avulla. Se johdatti oppilaat siihen, millaista muotoilijoiden ajattelutyö on. Muotoilupajojen varsinaisena tehtävänä oli ideoida kouluun toiminnallisia pisteitä hyvinvointia ja yhteishenkeä käsittelevän teemaviikon tapahtumaan. Muotoiluviikkojen ohjaaja palvelumuotoilija Sari Sihvo oli suunnitellut työpajoihin rakenteen, joka rohkaisi oppilaita vuorovaikutuksen synnyssä. Tavoitteena oli ennen kaikkea herättää osallistujissa oivalluksia sekä luoda aidosti vuorovaikutusta ja yhteistyötä tukeva ilmapiiri oman suunnittelutiimin kanssa.

Sari Sihvon laatimat muotoilupajojen materiaalit löytyvät pdf-tiedostoina Designarkiston verkkosivujen Muotoilukasvatus-osiosta, jossa ne täydentävät Designarkiston muotoilukasvatuksen verkkomateriaaleja. Muotoilupajojen materiaalit koostuvat Yhteiskehittämisen ja Tuotteen muotoilu -työpajojen luennoista ja harjoitustehtävistä, opettajan ohjeista sekä Muotoilijan saappaissa -näyttelystä. Niitä voi vapaasti hyödyntää esimerkiksi koulujen kuvataiteen opitunneilla.



Silkinhieno ja peikot -satukirjan kuvitus. Auvo Taivalvuon arkisto



OptiConcept M -kartonginvalmistuslinja. Risto Väätäsen arkisto.

Tupa-tuoli. Simo Heikkilän arkisto.



Kartonkikone III:n
vihkidiset v. 1915

Toimintatietoja ja tilastoja

Hallintoneuvosto 23.3.2023 alkaen

Yhteisö	Edustaja	Varalla
Aalto-yliopisto	Teemu Malmi	Jari Huikku
Elinkeinoelämän keskusliitto	Nora Elers, puheenjohtaja	Vesa Perälampi
Elinkeinoelämän keskusliitto	Teemu Hassinen	Heikki Kuutti Uusitalo
Keskuskauppakamari	Yvonne Backas	Anne-Mari Sillanpää
Liikearkistoyhdistys	Toni Suutari	Susanna Kokkinen
Liikesivistysrahasto	Kari Manninen	Johanna Vesterinen
Mikkeli kaupunki	Raimo Heinänen, varapuheenjohtaja	Aki Kauranen
Mikkeli kaupunki	Jatta Juhola	Laura Hämäläinen
Mikkeli kaupunki	Juha Vuori	Annaliisa Leinonen
Stiftensen för Åbo Akademi	Katarina Pihl	Marian Westerlund
Etelä-Savon kauppakamari	Esko Pitkänen	Teppo Leinonen
Etelä-Savon maakuntaliitto	Janne Nulpponen	Anne Kokkonen
Suomen Kulttuurirahasto	Jari Ojala	Jyrki Paaskoski

Hallitus

Jäsenet

Jari Eloranta

Mikko Hyvärinen

Jenni Järvelä

Timo Paakki, 10.1.2023 alkaen, puheenjohtaja 9.2. alkaen

Mirva Peltoniemi

Tommi Toivola, varapuheenjohtaja

Tytti Voutilainen

Varajäsenet

Virpi Siekinen

Anmari Brink Pacius

Pasi Nevalainen

Henkilöstö 2023

Alm Olli, tietopalvelu- ja kehittämispäällikkö

Alm Lauri, kesätyöntekijä

Junter Leena, digitoija

Kokkonen Mika, it-asiantuntija

Kortekallio Anneli, tietopalvelusihteeri

Laakkonen Rauno, tietopalvelusihteeri

Liukkonen Jukka, tietopalvelusihteeri

Luoma-aho Jarmo, arkistonjohtaja, asiamies

Muinsonen Sari, tietopalvelusihteeri

Olkkonen Tarja, tietopalvelusihteeri

Rahikainen Pentti, arkistonjärjestäjä

Roivas-Alm Elina, tietopalvelusihteeri

Sihvo Sari, palvelumuotoilija

Soivanen Satu, opetusaineiston tuottaja EAKR-hankkeet

Strömberg Heljä, tietopalvelusihteeri

Vilén Tommi, arkistomestari

Jäsenyydet, kumppanuudet ja yhteishankkeet 2023

Aida-hanke

Aalto-yliopisto, muotoilun laitos

Arkistosektorin yhteistyöverkosto

Dalai-hanke

Digitalia

DLM Forum

Etelä-Savon kauppakamari

European Association of Banking and Financial History (EABH)

European Business History Association (EBAH)

Helsingin yliopisto talous- ja sosiaalhistorian yksikkö

International Council of Archives (ICA), Section of Business Archives (SBA)

Jyväskylän yliopisto, historian ja etnologian laitos

Laivadata

Liikearkistoyhdistys ry.

Memoriaali-hanke

Memory Campus

Suomen Linja-autohistoriallinen Seura

Suomen Taloushistoriallinen Yhdistys

Teollisuusperinteen Seura

Time Machine

Yksityiset Keskusarkistot ry.



Moottorisahalla työskentelyä vuonna 1967.

Aineistojen vastaanottaminen 2023

Luovutuskertoja 2023

yrietykset ja yhteisöt	41
yksityishenkilöt	21

Luovuttajien lukumäärä 2023

yrietykset ja yhteisöt	32
yksityishenkilöt	17

Yritys- ja yhteisöluovuttajat 2023

Apteekkien Työnantajaliitto ry

Auto- ja liikennetoimittajat ry

Desigence Oy

Digita Oy

Elinkeinoelämän keskusliitto EK

Eläketurvakeskus

Kun motinteko aloitettiin...



...suunnitteli Tuppurainen kai tekevänsä oikein jättiläismotin...

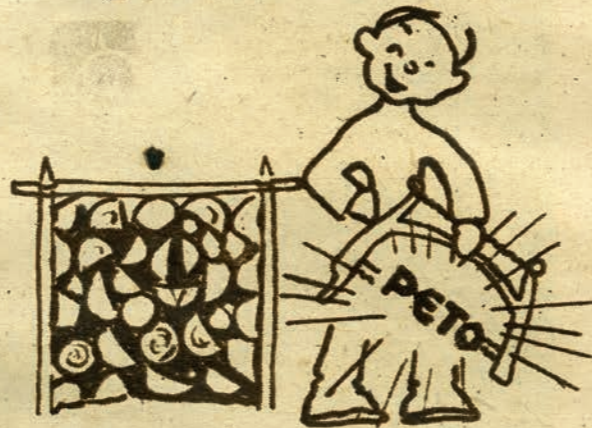


Tappurainen vaatimattomana miehenä ajatteli vain pientä...

Kun motinteko lopetettiin...



...oli Tuppuraisen motti tällainen...



...mutta Tappuraisen tällainen... hänellä kun oli ollut PETO-terä...

"PETO on yliveto!"

sano motintekijä.



Peto-sahanterän mainos vuodelta 1944

Erikoiskaupan liitto Etu ry
Etelä-Savon kauppakamari
Etämetsänomistajien Liitto ry

Grafia ry

Kaupan liitto ry

Keski-Suomen museo

Keskuskauppakamari

MTV Oy

Muodonmuutos Oy

Osuuskauppa Suur-Savo

Porvarillisen Työn Arkisto

Pääkaupunkiseudun metsänomistajat ry

Smidig Media Oy

S-ryhmän johtajaseniorit Ry

Stora Enso Oyj useita toimipaikkoja

Sukuseura Henrik ja Maria Makkosen jälkeläiset ry

Suomen Apteekkariliitto

Suomen Laivahistoriallinen Yhdistys

Suomen Tieyhdistys

Suomen Vakuutusyhdistys

Suur-Savon Sähkö Oy

Tampereen Seudun Osuuspankki

TIVIA

Veritas

Vähittäiskaupan tutkimussäätiö

Wärtsilä Oyj, Vaasan tehdas

Yleisradio

Tilastot 2023

Säilytyksessä oleva aineisto

Kokonais määrä (sisältää myös erityisaineistot)	35 359,44	hm
Valokuvat	1 020 823	kpl
Äänitteet	3338	kpl
	2474	tuntia
Elävä kuva	15 270	kpl
	5064	tuntia
Julisteet, kartat, piirustukset	494 052	kpl
Digitaalinen aineisto	70	teratavua
Kartunta (vähennettynä poistot ja tiivistyminen)	115,85	hm

Aineiston vastaanottaminen

Kokonais määrä (sisältää myös erityisaineistot)	415,85	hm
Valokuvat	7949	kpl

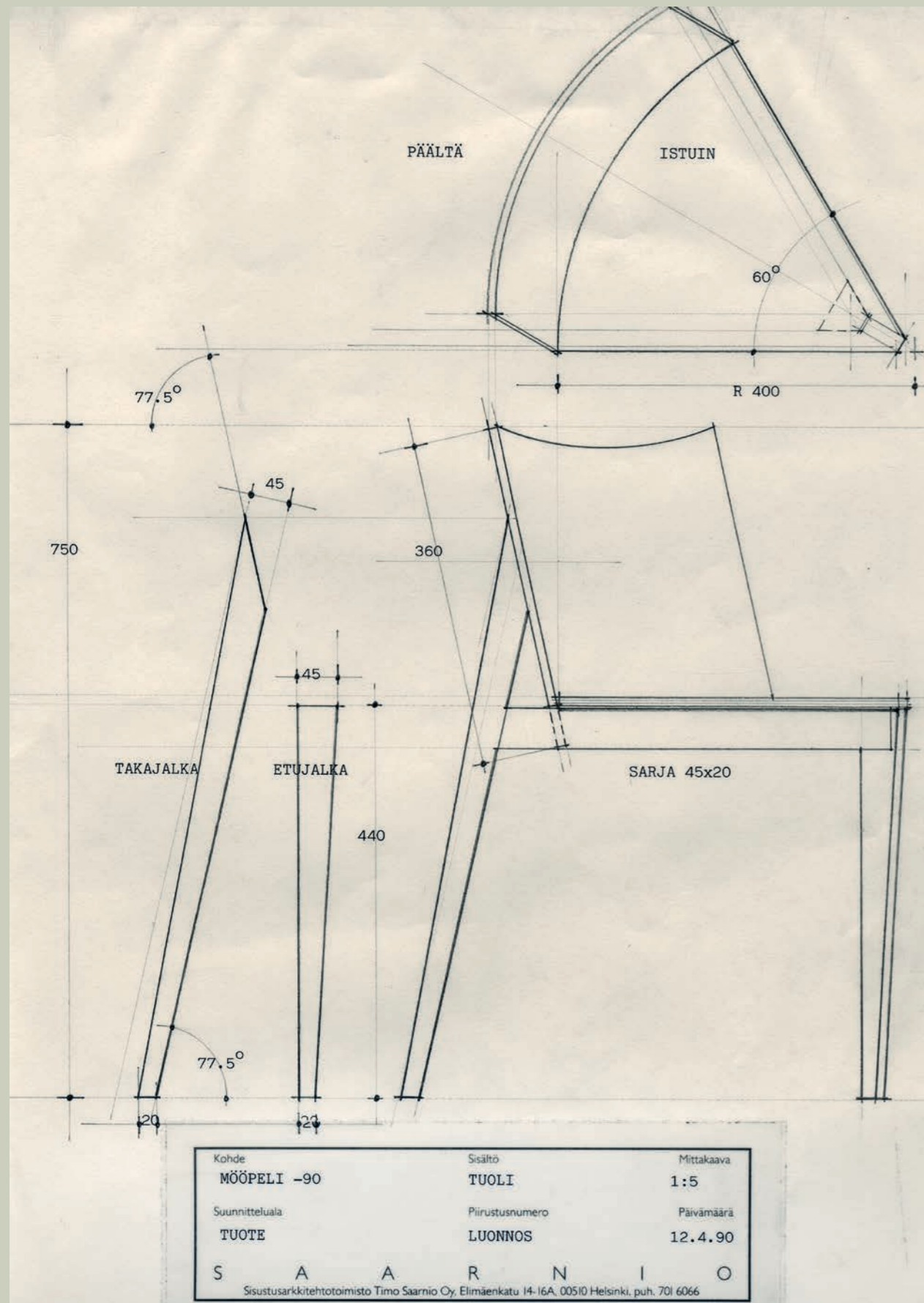
Äänitteitä	-	kpl
	-	tuntia
Elävä kuva	4	kpl
	2	tuntia
Julisteet, kartat, piirustukset	3136	kpl
Digitaalinen aineisto	4,3	gigatavua
Digitointi		
Uutta digitaalista aineistoa	845	gigatavua
Digitoidut kuvausyksiköt (sivu, kuva, piirustus tms.)	122 744	kpl
Digitoidun aineiston määrä	20	hm
Digitoituja audio- ja videotallenteita	-	tuntia
Asiakirjojen järjestäminen, luettelointi ja kuvailu		
Järjestetyt ja luetteloidut arkistot	89	kpl
	643,1	hm
Tutkija- ja asiakaspalvelu		
Tutkijakäynnit	434	kpl
Tutkijasaliin toimitetut arkistoyksiköt	3733	kpl
Kaukolainat	31	kpl
Kaukolainatut arkistoyksiköt	353	kpl
Tietopyynnöt (s-posti, kirje ja puhelin)	758	kpl
Toimitetut jäljenteet	6206	kpl
Sähköiset palvelut		
Käynnit kokoelmiin liittyvissä palveluissa	107 737	kpl
Keskimääräinen palvelussa vietetty aika	13,34	min
Viestintä, vierailuryhmät ja esittelyt		
Käynnit kotisivuilla	26 334	kpl
Verkkolehti Eemeli	2	ilmestymiskertaa
Ryhmät ja muut esittelyt	8	kpl
	14,9	osallistujaa
Uutiskirje	5	jakelukertaa
Näyttelyt		
Perinteiset näyttelyt	5	kpl
Verkkonäyttelyt	3	kpl
Koulutus, neuvonta ja ohjaus		
Koulutus käyttäjille		
- koulutettujen määrä	204	osallistujaa
- luentotunnit	16	tuntia
Neuvonta ja ohjaus	70	kertaa



Hinaaja Wilhelm Hackman 1970-luvulla.



Metsurit Vakuutussanomien kuvituksessa.



Sektori-tuoli. Timo Saarnion arkisto.

Designarkiston tilastot 2023

Aineistolahjoittajat

Jouni Ahava
 Tuomas Antikainen
 Desigence Oy
 Antti Evävaara
 Grafia ry
 Viktor Kaltala
 Seppo Korkeila
 Muodonmuutos Oy

Aineiston vastaanottaminen

Kokonaismäärä (sisältää myös erityisaineistot)	46,30	hyllymetriä
Piirustukset ja julisteet	2 535	kpl
Valokuva-aineistot	1 418	kpl
Esineet	71	kpl
Digitaalinen aineisto	1,4	gigatavua

Säilytyksessä oleva aineisto vuoden 2023 lopussa

Kokonaismäärä (sisältää myös erityisaineistot)	52	arkistoa
Piirustukset ja julisteet	287,86	hyllymetriä
Valokuva-aineistot	20 160	kpl
	31 905	kpl

Järjestäminen ja digitointi

Järjestetyt ja luetteloidut arkistot	5	kpl
	22,46	hyllymetriä
Digitoidut aineistot	123	gigatavua
Digitoidut kuvausyksiköt (sivu, kuva, piirustus tms.)	1238	kpl

Viestintä

Verkkosivulataukset	12 744	kpl
Uutiskirjeet	2	kpl
Facebook-julkaisut	224	kpl
Instagram-julkaisut	57	kpl

Näyttely ja muotoilukasvatus

Fyysiset näyttelyt	2	kpl
Verkkonäyttelyt	4	kpl
Muotoilukasvatustyöpajoihin osallistujat	164	henkilöä

Kuvia toimintavuoden tapahtumista



Arkkitehtuurimuseon ja Designmuseon vierailupäivä.



Henkilökunnan virkistyspäivä Taidekeskus Salmelassa.



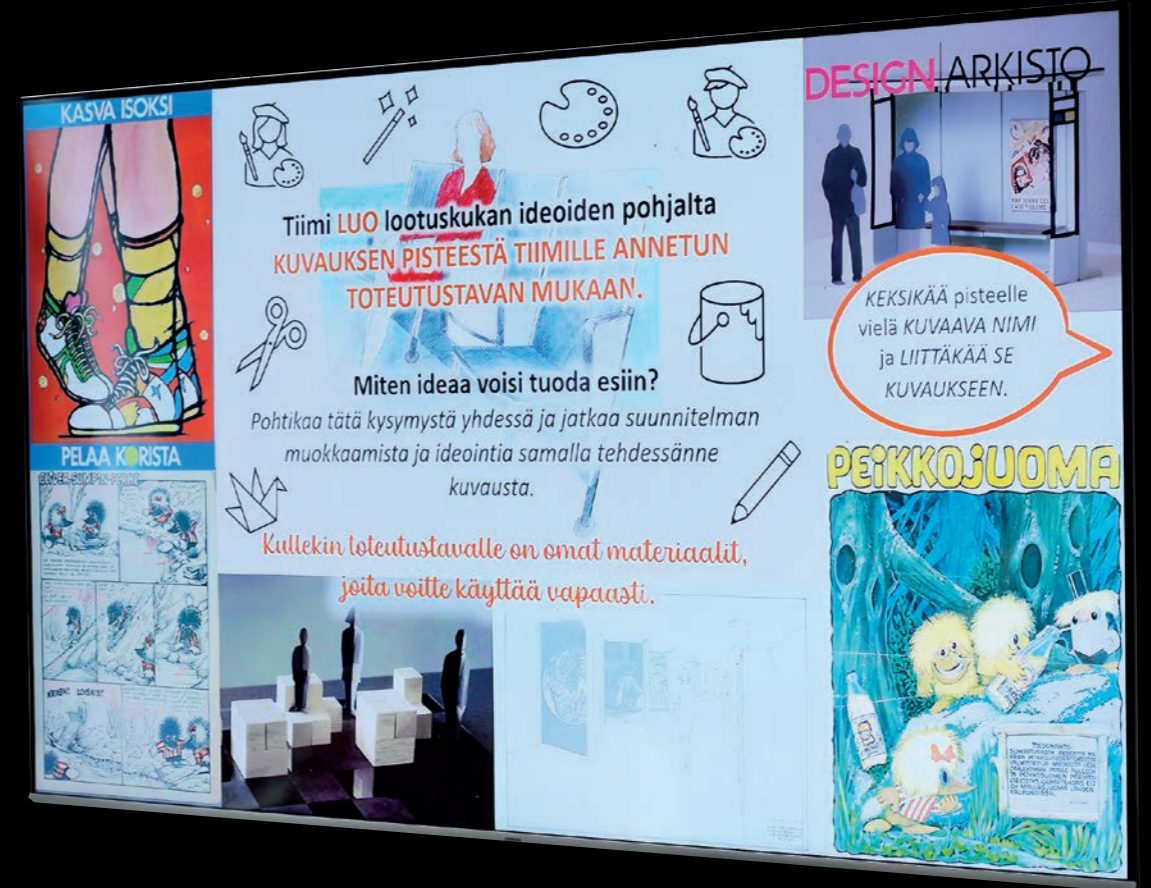
Everstiluutnantti Jouko Nousiainen luento.



Muotoilija Sari Sihvo ohjasi Designarkiston muotoiluviikot.



Kalevankankaan koulun 4A-luokka Designarkiston muotoiluviikoilla.



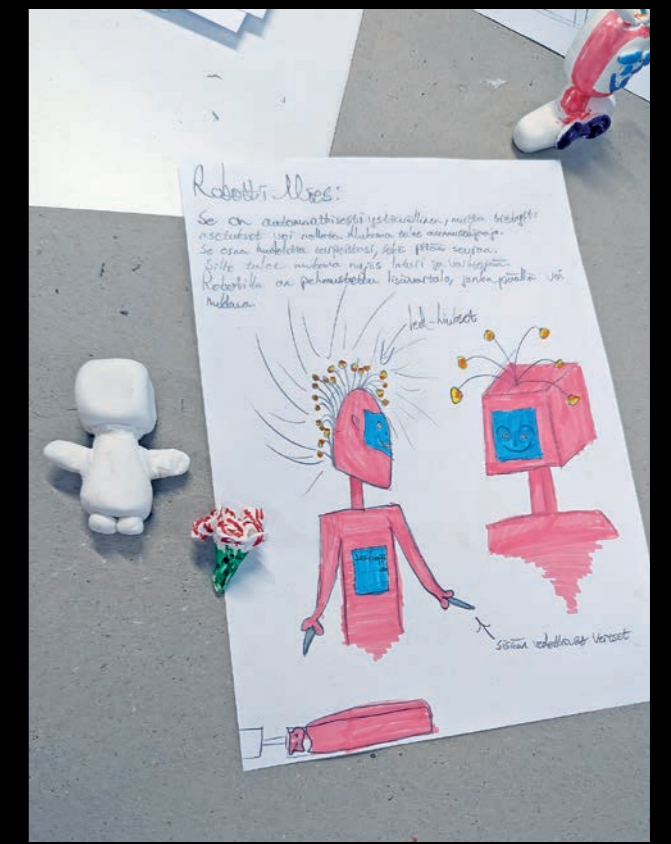
Designarkiston muotoiluviikkojen ohjelmaa.



Designarkiston aineistolahjoituksen palvelupolun kehittämistyöpaja.



Oppilaiden tekemä pienoismalli Designarkiston muotoiluviikoilla.



Rantakylän yhtenäiskoulun yrittäjäkurssin vierailun tuloksia.



Mies teroittaa pokasahaa.

elka

SUOMEN ELINKEINOELÄMÄN KESKUSARKISTO

Tutkijantie 7
50100 Mikkeli

Asiakaspalvelu
044 321 3420

Sähköposti
e-posti@elka.fi

www.elka.fi