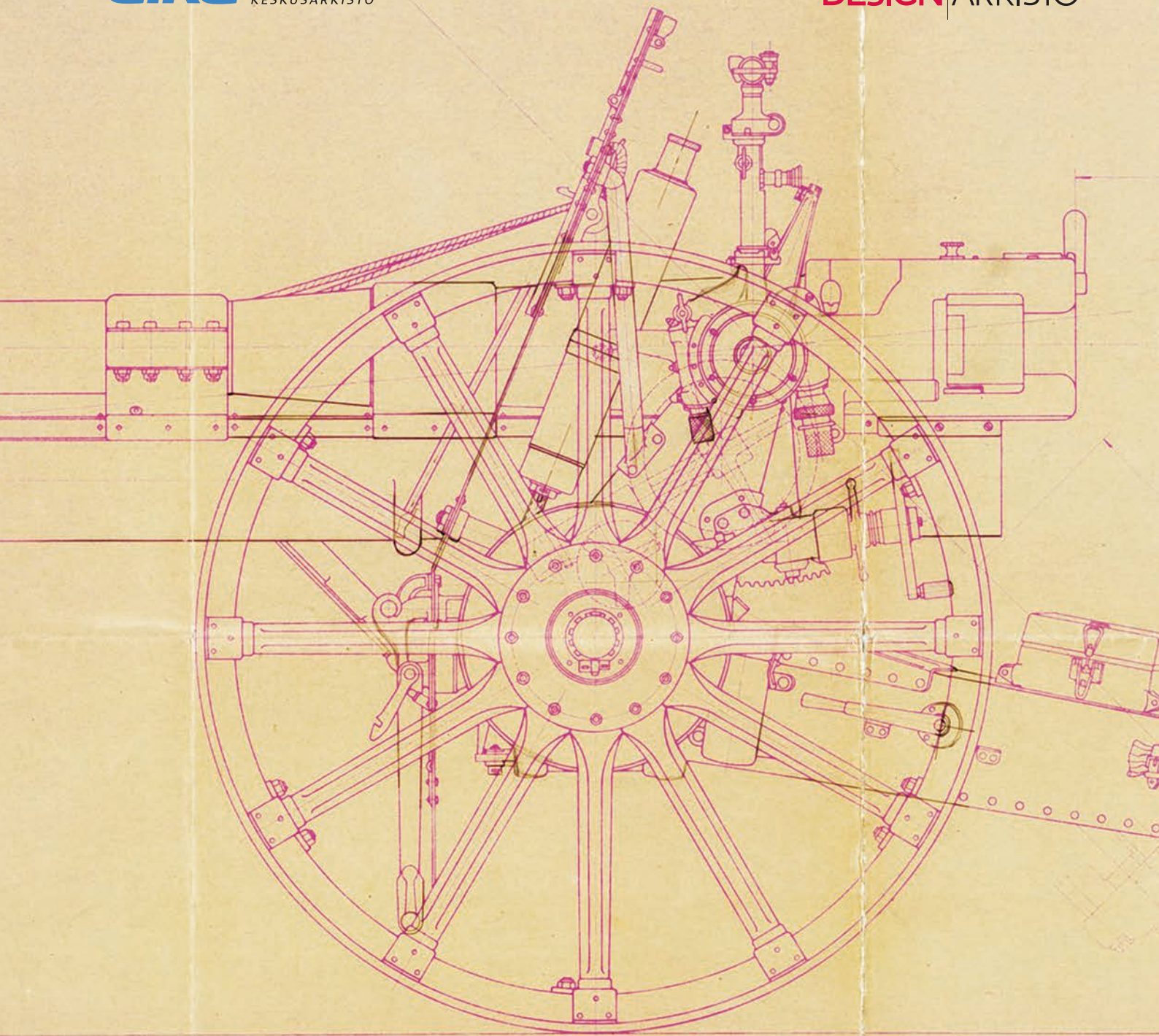


E eldrön vid 45° elevation

elka SUOMEN
ELINKEINOELÄMÄN
KESKUSARKISTO

DESIGN | ARKISTO



**TOIMINTAKERTOMUS
2025**

SISÄLTÖ

Arkistonjohtajalta	3
Viranomaisten ja säädösten edellyttämät tiedot	4
Hallintoelinten toiminta	6
Strategia	6
Talous	6
Henkilöstö	9
Yhteistyö ja verkostot	9
Arkistoaineiston vastaanottaminen	9
Aineistojen käsittely ja digitointi	9
Asiakaspalvelu	10
Viestintä ja markkinointi	10
Koulutus ja neuvonta	12
Kehittämishankkeet	12
Designarkisto	
Tehtävä ja toiminnan perusta	14
Henkilöstö ja talous	14
Aineistojen hankinta ja vastaanotto	14
Aineistojen järjestäminen ja digitointi	14
Aineistojen saatavuus ja verkkopalvelut	15
Viestintä ja yleisötyö	15
Syksyn työpajaviikot	16
Toimintatietoja ja tilastoja	19
Kuvia toimintavuoden tapahtumista	24



20 mm:n panssarintorjuntakivääri, Valmet Oy:n arkisto

*Vanhat valokuvat ovat Elinkeinoelämän
keskusarkiston ja Designarkiston kokoelmista.
Kansikuvassa on Boforsin 105 mm:n kanuunan piirustus, Tampellan arkisto.*

Toimintakertomus 2025

Digitoinnin ja verkkopalveluiden kehittämisen vuosi

Elkan toimintavuodesta 2025 nousee ensimmäisenä mieleen digitoinnin ja sähköisten palveluiden vahva kehittäminen. Digitoinnin määrää pyrittiin systemaattisesti kasvattamaan. Samalla erilaisia kehittämishankkeissa luotuja työkaluja on tuotu osaksi digitoinnin tuotantoympäristöä. Verkkopalveluiden osalta isoja kehitysaskelaita olivat mm. oman näkymän saaminen Finna.fi-palveluun sekä ensimmäisten opetuksen aineistopakettien julkaiseminen Finnan Luokkahuoneessa. Panostaminen näihin kansallisiin yhteispalveluihin kannattaa, koska niiden kautta tapahtuu jo yli puolet Elkan aineistojen sähköisestä tutkimuskäytöstä.

ETKOT - Etelä-Savon koulutettu tekoäly Memory Labissa -hanke saatiin vuoden loppuun mennessä kunnialla maaliin. Tässä

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun ja Kansalliskirjaston kanssa yhdessä toteutetussa hankkeessa mm. jatkokehitettiin sähköisen aineiston vastaanotto- palvelua, luotiin Aikamatka Etelä-Savoon -verkkopalvelu ja pilotoitiin chattibotti-tyylisen ratkaisun käyttämistä asiakaspalvelussa. Sähköisen aineiston vastaanotto- palvelu Memoriaali sekä chattibotti on tarkoitus saada tuotantokäyttöön vuoden 2026 aikana. Samaan aikaan suunniteltiin myös uusia avauksia, kun yhdessä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun ja Kansallisarkiston kanssa valmisteltiin Tiedon huoltovarmuudella turvatumpi tulevaisuus -hanke, joka käynnistyi vuoden 2026 alusta alkaen.

Ei sovi unohtaa muutakaan toimintaa. Esimerkiksi Arkistojen päivän tapahtumassamme marraskuussa kävi ennätyselliset 245 vierailijaa. Tapahtuma keräsi myös paljon mediahuomiota, sillä siitä julkaistiin kaikkiaan neljä juttua maakunnan lehdissä. Olimme myös järjestämässä yhdessä Sodan ja rauhan keskus Muistin ja Kansalliskirjaston kanssa historian opettajien koulutuspäivää sekä yhdessä muiden yksityisten keskusarkistojen kanssa arkistopedagogista seminaaria. Vuoden aikana kävi myös kymmeniä vierailuryhmiä pienistä koululaisista aina eläkeläisiin saakka.



Myös perustoiminnan osalta vuosi oli tuloksekas. Arkistoja saatiin järjestettyä 572 hyllymetriä, mikä on yli 17 % edellisvuotta enemmän. Tietopyyntöjen osalta kasvua tuli noin 6 % ja tutkijasaliin toimitetuissa arkistoyksiköissä lähes 14 %. Aineiston vastaanotossa kasvua oli huimat 58 %, mutta siihen osasyynä oli heikko edeltävä vuosi. Kai-

kista suurinta kasvu oli kuitenkin sosiaalisen median viestinnän saralla. Eri kanaviemme kautta saavutimme viime vuonna yli 14 miljoonaa katselukertaa, mikä on huomattavan suuri luku Elkan kaltaiselle muistio-organisaatiolle. Näkyvyys sosiaalisessa mediassa toivottavasti lisää yleistä tunnettavuutta ja sitä kautta kasvattaa palveluidemme käyttöä.

Tämän Elkan 45. toimintakertomuksen ovat kirjoittaneet ja tilastotiedot keränneet Olli Alm, Mika Kokkonen, Kati Lähde ja Sari Muinonen.

Olli Alm, arkistonjohtaja

Viranomaisten ja säädösten edellyttämät tiedot

Säätiölaki

Elkan säätiön lähipiiri

1. säätiön perustajayhteisöt ja heidän nimeämänsä säätiön hallintoneuvoston jäsenet
2. säätiön hallituksen jäsenet
3. säätiön erikseen nimeämät edustusoikeuden saaneet henkilöt
4. BDO tilintarkastusyhteisön ja Mikkelin tilintarkastus Oy:n tilintarkastaja
5. säätiön perustajayhteisöjen mahdolliset tytäryhteisöt ja -säätiöt
6. kohdissa 1—5 tarkoitetun ihmisen perheenjäsen (aviopuoliso, avopuoliso, oma tai puolison lapsi ja tämän puoliso ja jälkeläiset sekä oma tai puolison vanhempi, isovanhempi ja tämän vanhempi)
7. kohdissa 1—5 tarkoitetun ihmisen lähisukulainen (sisarus ja sisar- ja velipuoli ja tämän aviopuoliso ja avopuoliso sekä näiden lapsi, lapsen jälkeläinen, vanhempi tai isovanhempi)
8. kohdissa 1—5 tarkoitetun ihmisen tai yhdessä toimivien ihmisten määräysvallassa oleva yhteisö tai säätiö

Säätiö ei ole antanut vuoden 2025 aikana avustuksia tai osittain tai kokonaan vastikkeettomia taloudellisia etuja lähipiiriin kuuluville.

Säätiön hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenille ei ole vuoden 2025 aikana maksettu palkkaa, palkkiota eikä arkistonjohtajalle erillistä korvausta säätiön tehtävien hoitamisesta.

Taloudelliset toimet säätiön ja lähipiirin välillä 2025

- perustajajäseneltä Mikkelin kaupungilta säätiön toiminta-avustus 126 000 €

- perustajajäseneltä Mikkelin kaupungilta museotoimen vuokratulot 5 688,00 €
- säätiöltä perustajajäsen Mikkelin kaupungin tytäryhtiölle Mikkelin Arkistotalo Oy:lle toimitilavuokra 634 899,36 €
- säätiöltä perustajajäsen Mikkelin kaupungin tytäryhtiölle ESE-Verkko Oy:lle sähkönsiirtomaksut 13 214,67 €
- säätiöltä perustajajäsen Mikkelin kaupungin vesilaitokselle vesimaksuja 1 985,09 €
- säätiöltä perustajajäsenelle Etelä-Savon Kauppa-kamarille jäsenmaksu 300,00 €
- säätiöltä perustajajäsenelle Liikearkistoyhdistys ry:lle jäsenmaksu ja kurssimaksut 613,75 €
- säätiöltä tilintarkastajille BDO Oy:lle ja Mikkelin Tilintarkastus Oy:lle tilintarkastuksesta 3 702,25 €
- säätiöltä hallinnon henkilöille palkkoja ja kulkukorvauksia 123 520,64 €

Saatu yhteensä 131 688,00 €

Maksettu yhteensä 778 235,76 €

Tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

Tilikaudella Elka toimi säätiön tarkoituksen, valtionavustusten käyttötarkoituksen ja ehtojen sekä hankkeiden rahoitusehtojen mukaisesti. Perustoimintaa olivat aineistojen vastaanottaminen, kuvailu, digitointi ja aineiston käyttöön liittyvä asiakaspalvelu. Perustoiminta on samanlaista tilikaudella 2026. Vuonna 2024 käynnistynyt kehittämishanke päättyi vuonna 2025, mutta uusi, yhteistyössä toteutettava kehittämishanke käynnistyy vuoden 2026 alussa.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja siihen vaikuttavista seikoista

Toimintaa pyritään jatkuvasti kehittämään siten, että se vastaisi yhteiskunnan muuttuviin vaatimuksiin. Suurilta osin tämä tarkoittaa uusien digitaalisten tek-



Tavara-
merkki

Manöö- verien tai harjoi- tusten jälkeen

pristää lasillinen Barriassonin Cognac Club'ia parhaiten. Sil-
lä on hieno aroomi ja puhdas
tuoksu ja se vahvistaa sitä-
paitsi vatsahermoja. Ruotsin,
Norjan ja Kanadan monopooli-
luetteloissa suositellaan Bar-
riasson-merkkejä.

*Erikoisen hyvä ja voimakas
Barriasson-konjakki on juuri
COGNAC CLUB.*

Tunnettu Suomessa jo 45 v. ajan



BARRIASSON

COGNAC

Konjakkimainos vuodelta 1932, Erva-Latvalan arkisto

niikoiden ja sovellusten omaksumista sekä niiden hyödyntämistä toiminnassa. Talouden näkymistä on kerrottu tämän toimintakertomuksen kohdassa 'Talous'.

Selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta

Elkan kehittämishankkeet on toteutettu useamman toimijan yhteishankkeina. Kestoltaan ne ovat olleet yhdestä vuodesta kahteen vuoteen. Kokonaisrahoitus on vaihdellut hankkeittain useasta sadasta tuhannesta eurosta noin miljoonaan euroon. Elkan rahoitusosuus eri hankkeissa on ollut n. 50 000–80 000 €. Suoraan tai välillisesti hankkeisiin on osallistunut useita henkilöitä. Elkassa palkattuja henkilöitä on ollut 1–2. Kehittämistoiminnasta on lisää tietoa toisaalla tässä toimintakertomuksessa.

Tutkimustoimintaa Elka ei varsinaisesti tee, mutta on osa suomalaista tutkimusinfrastruktuuria.

Kirjanpitolaki

Kirjanpitolain 3. luvun 1. a pykälän 1. momentin 1.–3. kohdat on kuvattu tämän toimintakertomuksen kohdassa 'Talous'.

Tilintarkastajan lausunnot

Tilintarkastuskertomus sisältää lainsäädännön edellyttämät tilintarkastajan lausunnot. Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus sisältää myös auktorisoidun tilintarkastajan lausunnon Kansallisarkiston myöntämän valtionavustuksen käytöstä valtionapupäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Hallintoelinten toiminta

Säätiön hallintoneuvoston vuosikokous pidettiin maaliskuussa 2025. Siinä hyväksyttiin säätiön vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvio. Perustajayhteisöiden nimeämien hallintoneuvoston edustajien toimikausi on kaksi vuotta. Vuosittain 13:sta säätiön perustajajäsenestä kuusi tai seitsemän yhteisöä nimeää edustajansa hallintoneuvostoon. Hallintoneuvosto valitsi vuosikokouksessaan puheenjohtajaksi Elinkeinoelämän keskusliiton viestintäjohtaja Nora Elersin ja varapuheenjohtajaksi yrittäjä Raimo Heinäsen.

Säätiön hallituksen yleiset tehtävät on kuvattu säätiölaissa (487/2015). Mikkelin kaupunki nimeää hallitukseen kaksi edustajaa ja yhden varahenkilön. Loput edustajat ja kaksi varahenkilöä nimeää hallintoneuvosto. Hallituksen edustajien toimikausi on kaksi vuotta. Hallitus kokoontui vuonna 2025 kahteen kokoukseen ja yhteen kaksipäiväiseen strategiaistuntoon.

Hallituksen kokoonpano säilyi muilta osin samana edelliseen vuoteen verrattuna paitsi että toimitusjohtaja Jenni Järvelän tilalle hallitukseen nousi viestintä- ja vastuullisuusjohtaja Pia Pere-Vanhanen ja varajäsen Johanna Linnan tilalle valittiin johtaja Juho Mäki-Lohiluoma. Muutoksista hallituksen kokoonpanoon päätti hallintoneuvosto kokouksessaan maaliskuussa 2025.

Strategia

Elkan nykyinen strategia on suunniteltu ajalle 1.7.2020 - 30.6.2025. Hallitus käynnisti keskustelun strategian uusimisesta vuoden 2024 aikana. Huhtikuussa 2025 hallitus kokoontui strategiapäiville Mikkelisiin, jossa valmisteltiin uutta strategiaa seuraavalle viisivuotiskaudelle. Strategiaa jatkotyöstettiin hallituksen kokouksessa marraskuussa, ja se on tarkoitus hyväksyä hallituksen tulevassa kokouksessa helmikuussa 2026.

Talous

Elkan toiminta rahoitettiin vuonna 2025 Kansallisarkiston myöntämällä valtionavustuksella, Elkan ja Mikkelin kaupungin välisen kumppanuussopimuksen mukaisella rahoituksella, omalla varainhankinnalla ja hankerahoituksella. Designarkisto sai toimintaansa yleisavustusta opetus- ja kulttuuriministeriöltä.

Säätiön toiminnan tulot ja menot (kaikki kustannuspaikat yhteensä) kasvoivat hieman vuoteen 2024 verrattuna. Toiminnan volyyymi oli noin 1,45 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos oli 1188,04 € ylijäämäinen (vuonna 2024 se oli 3947,64 € alijäämäinen).

Kirjanpitolain mukaiset tiedot (3. luku 1. a § 1. momentti 1.–3. kohdat)



Sota-ajan mainontaa, Huhtamäki-Yhtymä

Toiminnan kehitys ja tuloksellisuus

Vuosittain työsuhteessa olevien määrä on vaihdellut muutamalla henkilöllä ollen keskimäärin 13 henkilöä. Henkilöstössä määräaikaisten työsuhteiden suhteellinen osuus on pysynyt samana. Määräaikaisia työntekijöitä on palkattu lähinnä kehittämisprojekteihin.

Asiakirja-aineiston vastaanottamisen määrä on vaihdellut vuosittain. Yleisesti ottaen aineiston vastaanotomäärän trendi on ollut viime vuosina laskeva, joskin vuoteen 2024 verrattuna tuli nousua. Aineiston vastaanotolle on kuitenkin hyvin tyypillistä voimakas vaihtelu vuodesta toiseen, ja yksittäinen iso luovutus voi kasvattaa tilastoja voimakkaasti.

Asiakirjojen järjestämisen ja kuvailun tuloksellisuuden arviointi kokonaisuutena on hankalaa, koska erilaisten aineistojen käsittelyajat vaihtelevat suuresti. Vuosittain käsiteltyjen asiakirjojen määrää suhteessa käytettävissä oleviin henkilöresursseihin voidaan kuitenkin pitää hyvänä.

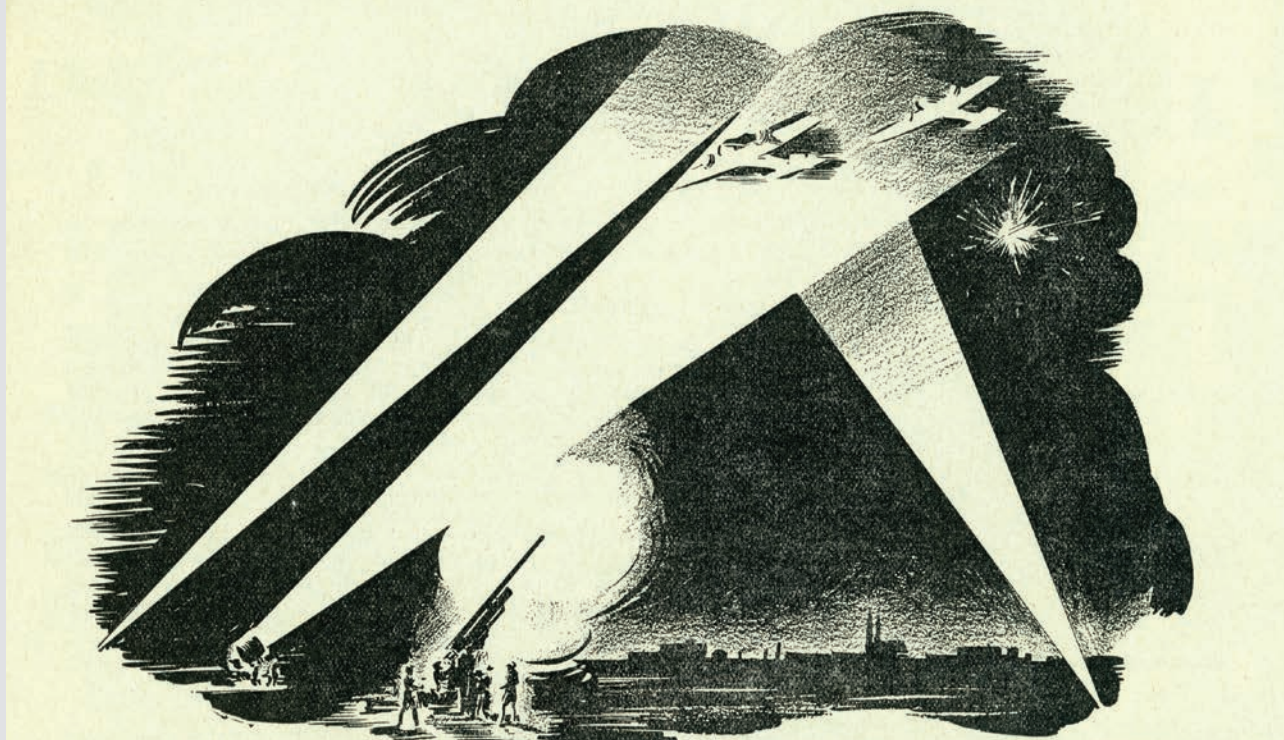
Aineistojen käyttäjille suunnatussa asiakaspalvelussa on selkeästi nouseva trendi. Erilaisten selvitysten ja tiedusteluiden määrä on kasvanut viimeisten vuosien aikana merkittävästi. Tämä johtunee ennen kaikkea Elkan aineistojen saamisesta Finna-hakupalveluun, Elkan yleisen tunnettavuuden lisääntymisestä sekä aineiston käyttötapauksen muutoksesta.

Myös asiakirjojen digitoinnin määrä on kasvanut. Oman ja asiakasdigitoinnin lisäksi digitointia on tehty osana kehittämisprojekteja. Digitointi kuuluu nykyisin osaksi lähes kaikkia selvityksiä ja tiedusteluita sekä on monesti myös osa arkistonluovutuspalvelun kokonaisuutta.

Taloudellinen tilanne

Viimeisen viiden vuoden aikana toiminnan kokonaiskulut ovat vaihdelleet 1,5 miljoonan euron molemmin puolin. Tuloilla on voitu kattaa menot huolimatta pienistä tilikausikohtaisista alijäämistä. Alijäämät ovat johtuneet osittain siitä, että työn alla on ollut isoja arkistokokonaisuuksia, joista saatuja ennakkomaksu-

TUHO UHKAA ILMASTA!



Pidäke-Verho Oy:n mainos 1.9.1939



Nokian puunjalostustehtas 1940

ja ei ole voitu täysimääräisesti tulouttaa. Elkan maksuvalmius on ollut hyvä.

Surin kuluerä vuonna 2025 olivat kiinteistökulut (47 %). Liki saman verran (45 %) meni palkkoihin sekä pakollisiin ja vapaaehtoiisiin henkilösivukuluihin. Loput olivat erilaisia muita toimintakuluja, jotka koostuivat mm. ICT- ja hallintokuluista.

Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Pääosa Elkan rahoituksesta tulee vuosittain erikseen päätettävänä julkisena valtionapuna. Elka pyrkii vaikuttamaan siihen, että valtionavun määrä kehitty myönteisesti. Tavoitteena on myös yksityisen rahoituksen, eli käytännössä palvelutuotannon, määrän kasvattaminen.

Henkilöstö

Kertomusvuoden aikana Elkan palveluksessa oli 14 eri henkilöä. Heistä neljä oli määräaikaissa työsuhteessa. Vuoden aikana keskimääräinen henkilöstömäärä oli 13 henkilöä. Lisäksi Elkassa oli tet-harjoittelija, työharjoittelijoita sekä työkokeilijoita.

Elkassa noudatettavat työehdot perustuvat työnantajan ja työntekijöiden väliseen sopimukseen. Se on voimassa helmikuun 2028 loppuun saakka. Lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi Elka on tukenut henkilökunnan työhyvinvointia ylläpitävää toimintaa mm. vapaaehtoisen työkykyä edistävän liikunnan sekä ePassi -liikuntaedun kautta.

Yhteistyö ja verkostot

Toimintavuoden aikana Elka oli mukana useissa paikallisissa, valtakunnallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa sekä yhteishankkeissa. Tärkeimpiä näistä olivat Memory Campus -verkosto, Yksityiset keskusarkistot ry, Liikearkistoyhdistys ry, DLM Forum, Time Machine Suomi ja Arkistosektorin yhteistyöverkosto. Kertomusvuonna Olli Alm oli jäsenenä Liikearkistoyhdistyksen hallituksessa ja koulutustoimikunnassa sekä Finna-konsortion ohjausryhmässä. Toimintakertomuksen lopussa on lueteltu jäsenyydet, kumppanuudet ja yhteishankkeet, joissa Elka oli mukana vuonna 2025.

Arkistoaineistojen vastaanottaminen

Elka noudattaa aineiston vastaanotossa arkistosektorin yhdessä valmistelemaa kansallista hankintapolitiikan työnjakoa sekä omaa sisäistä hankintapolitiikkaa ja seurlontaohjetta. Kansallinen hankintapolitiikka ohjaa toimintaa ylemmällä tasolla jakamalla yhteiskunnan eri toimintojen arkistointivastuun eri arkistoille. Elkan sisäinen hankintapolitiikka ja työohje taas liikkuvat alemmalla tasolla ja ohjaavat sitä työtä, jota Elka tekee oman kansallisen vastuusektorinsa sisällä.

Vuoden 2025 aikana Elkaan luovutettiin arkistoja yhteensä 448,55 hyllymetriä, mikä on edellistä vuotta huomattavasti enemmän (2024: 245,53 hm), mutta kuitenkin alle pitkän aikavälin keskiarvon. Erillisiä luovutustapahtumia oli vuoden aikana 60 eli keskimäärin vähän yli yksi per viikko. Erityisaineistoja, kuten valokuvia, äänitteitä, liikkuvaa kuvaa sekä julisteita, piirustuksia ja karttoja otettiin huomattavasti edellisvuotta enemmän. Myös vastaanotetun syntysähköisen aineiston määrä kasvoi edellisestä vuodesta.

Suurimmat luovutukset tulivat Keski-Suomen Osuuspankista (85 hm), Etelä-Pohjanmaan Osuuspankista (62 hm), Pohjois-Karjalan Osuuspankista (44,6 hm), Jokilaaksojen Osuuspankista (42 hm), Pohjois-Savon Osuuspankista (42 hm), Stora Enson Sunilan tehtaalta (32 hm) ja Tervakoski Oy:ltä (28 hm). Näiden lisäksi oli lukuisa joukko pienempiä luovutuksia. Tarkempi luettelo kaikista luovutuksista löytyy tämän toimintakertomuksen liitteistä.

Aineiston käsittely ja digitointi

Arkistoaineistot saapuvat Elkaan lähes poikkeuksetta järjestämättöminä ja luetteloimattomina. Tästä syystä arkistojen järjestäminen on yksi tärkeimmistä perustehtävistämme. Vuoden 2025 aikana järjestettiin 58 arkistoa, joiden yhteenlaskettu määrä oli noin 572 hyllymetriä. Se on lähes sata hyllymetriä enemmän kuin edellisenä vuotena (2024: 487,78 hm), joten tulosta voidaan pitää hyvänä, varsinkin kun järjestetty aineisto sisälsi paljon valokuvia ja muita erityisaineistoja, joiden käsittely on hitaampaa.

Suurimmat järjesteltävät kokonaisuudet olivat Pohjolan Voima Oy, Oy Rettig Capital Ab, Suomen Yrittäjät, Stora Enson Sunilan tehtaat, OP-Ryhmä, Rakennusteollisuus RT ja MARK Suomen Markkinointiliitto. Näiden lisäksi saatiin järjestettyä ja luetteloitua monia pienempiä arkistoja sekä tehtyä täydennyksiä aikaisemmin järjestettyihin arkistoihin.

Digitointia tehtiin aikaisempia vuosia enemmän, ja digitoinnin menetelmiä ja prosesseja pyrittiin monin tavoin parantamaan. Vuoden 2025 aikana digitointia tehtiin Elka osana ETKOT-kehittämishanketta, asiakkaille tehtävänä tilaustyönä sekä jonkin verran myös oman digitointisuunnitelmamme mukaisena ns. virkatyönä. Asiakastilaukset voivat vaihdella yksittäisestä kuvatilauksesta aina kymmenen hyllymetrin laajuiseen asiakirjadigitointitilaukseen saakka. Isot tilaukset tulevat yleensä joko yrityksiltä, järjestöiltä tai tutkimushankkeilta, pienemmät tilaukset taas yksityishenkilöiltä tai yksittäisiltä tutkijoilta.

Vuoden aikana digitointiin 167 840 sivua (2024: 127 408 sivua), mikä tarkoittaa noin 30 hyllymetriä. Digitointimäärässä on edelliseen vuoteen kasvua noin 32 prosenttia. Kasvua olisi voinut olla enemmänkin ellei digitoitavana olisi ollut niin paljon valokuva-aineistoa, jonka digitointi on huomattavasti hitaampaa kuin asiakirja-aineiston. Joka tapauksessa digitoinnin määrä on kaikilla mittareilla tarkastellen ollut viime vuosina kasvusuunnassa.

Asiakaspalvelu

Asiakaspalvelussa jatkui koko 2020-luvun kestänyt kasvusuunta, mikä näkyy varsinkin tietopyynnöissä. Vuonna 2024 meni ensimmäisen kerran rikki 800 tiedustelun raja (809 kpl) ja viime vuonna niitä tuli jo 856 kappaletta. Useimpiin tietopyyntöihin liittyy myös aineiston digitaalista toimittamista.

Asiakaspalveluun voidaan laskea myös aineistojen omatoiminen etsiminen ja käyttäminen arkistotietokannan tai Finna.fi-palvelun kautta. Näissä palveluissa kasvu on ollut kaikista nopeinta. Käyntejä kokoelmiin liittyvissä palveluissa kertyi viime vuonna 306 696 kpl, kun vuotta aikaisemmin lukema oli 125 642 kpl. Tämän yli 140 prosentin kasvun selittää

se, että edellisenä vuotena emme saaneet Finna.fi-palvelusta vielä luotettavia tilastoja. Vielä hurjempaa kasvu oli sivulatauksissa, joita vuonna 2024 oli 180 241 kpl ja viime vuonna jo 580 477 kpl. Kasvua oli siis reilusti yli 200 prosenttia.

Sähköisiä palveluita on pyritty parantamaan myös laadullisesti. Joulukuussa saimme käyttöön oman Elka-näkymän Finna.fi -palveluun ja samaan aikaan julkaistiin ensimmäiset aineistopakettit Finnan Luokahuone -palvelussa. Jatkossa oma näkymä muodostaa ehkäpä tärkeimmän ja useimmiten kohdatun näkymän Elkan aineistoihin.

Digi- ja etäpalveluiden käyttö ei ole toistaiseksi ainaakaan merkittäväällä tavalla vähentänyt fyysisten asiakaspalveluiden käyttöä. Tutkijakäyntejä oli kymmenen enemmän kuin vuonna 2024 ja tutkijasaliin tilattuja arkistoyksiköitä peräti 686 kappaletta eli 13,6 % edellisvuotta enemmän. Kaukolainojen määrä sen sijaan laski selvästi, mikä johtuu ennen kaikkea siitä, että Kansallisarkisto lopetti kaukolainapalvelunsa muiden arkistojen aineistojen osalta. Aikaisemmin Elkan aineistoja kaukolainattiin paljon Kansallisarkiston eri toimipaikkoihin.

Viestintä ja markkinointi

Toimintavuoden aikana Elka pyrki viestimään aktiivisesti toiminnastaan ja palveluistaan eri viestintäkanavilla. Käytössä olivat mm. Internetsivut, uutiskirje, verkkolehti Eemeli sekä suosituimmat sosiaalisen median kanavat Facebook, Instagram, Pinterest ja Youtube. Lukumääräisesti suurin joukko ihmisiä tavoitettiin juuri sosiaalisen median kanavien kautta. Niiden yhteenlaskettu katselukertojen lukumäärä oli yli kaksitoista miljoonaa. Tuotimme sisältöä myös Yksityiset keskusarkistot ry:n Facebook-sivulle. Verkkolehti Eemeli ilmestyi vuoden aikana kaksi kertaa.

Huhti- ja toukokuun aikana toteutettiin mainoskampanja Alma Median digikanavissa. Tämä yritysten ylimpään johtoon ja keskijohtoon kohdennettu kampanja sai hieman yli miljoona katselukertaa.

Elkan tunnettavuutta edistettiin myös erilaisten tapahtumien kautta. Arkistojen päivänä marraskuussa Elkan



Friitalan varusteissa läpimurto mukavasti!

Nämä nahkavarusteet ei ole nim. tehty ainoastaan kestävyyttä, vaan myöskin käytännöllisyyttä ja mukavuutta silmälläpitäen. Niinpä esim. selkäreput sopivat mukavasti selkäänne, eivätkä rasita hartioitanne... Mutta Tehän voitte paremmin tutustua niihin pistäytymällä jossakin alan liikkeessä ja pyytämällä kaupanhoitajaa esittelemään Teille Friitalan sotilasvarusteita. Muistakaa, että Friitala on ainoa nahkatehdas, jonka tuotteet ovat laatunsa ansiosta voittaneet messujen korkeimman laatupalkinnon, hopeaplaketin.

Karttalaukkuja, panostaskuja, vöitä, pistoolinkoteloita, satuloita, nahkapukuja, turkkeja yms.

FRIITALAN NAHKATEHDAS OY.

ULVILA — Perustettu 1892.

Sota-ajan mainontaa, Erva-Latvala Oy:n arkisto

Simo Häyhän taito joka pojan esikuvana!

ILMAKIVÄÄRI valmentajaksi!

Pienen kansan on käytettävä jokainen mahdollinen tilaisuus puolustusvalmiutensa varmentamiseen. Suomalaiselle ase käteen, heti kun hän vain »kynnelle kykenee»!

ILMAKIVÄÄRI on mitä ihanteellisin harjoitusväline jokaisen suomalaisen pojan käteen — silmän tarkentajaksi, käden vakauttajaksi. Se on vaaraton — se on huokea käyttää — ja kuitenkin samalla niin tarkka, että se kelpaa aikamiehenkin harjoitusaseeksi.

Minkä nuorena oppii, sen vanhana taitaa. Minkä ilmakiväärillä opettelee, sen kiväärillä osaa.

Puolustuskuntoon SKOHAN kautta!

SKOHA

OY HELSINKI, Kaivokatu 6. AB

avointen ovien tapahtumassa vieraili ennätyselliset 245 kävijää. Tapahtumasta oli myös kaikkiaan neljä eri lehtijuttua maakunnan medioissa. Lokakuussa järjestimme yhdessä Sodan ja rauhan keskus Muistin ja Kansalliskirjaston kanssa historian opettajien koulutuspäivän, ja marraskuussa olimme järjestämässä muiden yksityisten keskusarkistojen kanssa arkistopedagogista seminaaria Helsingissä. Yleisömäärältään merkittävin tapahtuma oli Mikkelin museoiden yö, joka keräsi kaikkiaan yli 20 000 kävijää. Elka oli mukana Suur-Savon museon tapahtumassa omilla kahviaiheisilla sisällöillään.

Koulutus ja neuvonta

Koulutusyhteistyötä Elka teki kertomusvuonnakin Liikearkistoyhdistyksen kanssa. Arkistonjohtaja Olli Alm oli koulutustoimikunnan jäsen ja toimi myös luennoitsijana kursseilla. Muuta koulutusyhteistyötä olivat jo edellä mainitut Sodan ja rauhan keskus Muistin sekä Kansalliskirjaston kanssa yhteistyössä järjestetty historian opettajien koulutuspäivä sekä muiden yksityisten keskusarkistojen kanssa järjestetty Arkistopedagoginen seminaari. Elka oli myös edelleen suosittu vierailupaikka esimerkiksi koululais- ja sukututkimusryhmille. Designarkiston oppilaitosyhteistyötä kerrotaan tarkemmin Designarkiston osuudessa.

Neuvontaa Elka järjesti sekä käyttäjäasiakkaille että arkistonluovuttaja-asiakkaille. Käyttäjäasiakkaiden neuvonta tapahtui useimmiten joko puhelimen tai sähköpostin välityksellä tai osana vierailukäyntejä. Arkistonluovuttaja-asiakkaita taas neuvottiin esimerkiksi arkistojen arvonmäärittämisessä.

Kehittämishankkeet

Etelä-Savon koulutettu tekoäly Memory Labissa

Elka osallistui vuonna 2025 ETKOT-hankkeeseen, joka oli Euroopan unionin osarahoittama yhteishanke Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun ja Kansalliskirjaston kanssa. Hankkeen tavoitteena oli vahvistaa Etelä-Savon alueen tekoälyosaamista, luoda Etelä-Savon alueelle edellytyksiä tekoälypohjaisten tuote- ja palveluinnovaatioiden kehittämiseksi sekä kasvattaa Memory Lab -investoinnin vaikuttavuutta data-pohjaisen liiketoiminnan alustana.

Elkan rooli hankkeessa keskittyi erityisesti arkistoaineistojen avaamiseen hankkeen käyttöön, asiakirjahallinnon asiantuntemuksen tuomiseen osaksi kehitystyötä sekä yrityskontaktien välittämiseen hankkeen hyödynnettäväksi. Hankkeen konkreettisina tuloksina syntyi mm. Etelä-Savon koulutettu tekoäly eli ETKOT-botti, Memoriaali 2.0 sekä Aikamatka Etelä-Savoon, joka on virtuaalinen näyteikkuna mm. Elkan ja Kansalliskirjaston aineistokokonaisuuksiin.

Tiedon huoltovarmuudella turvatumpi tulevaisuus

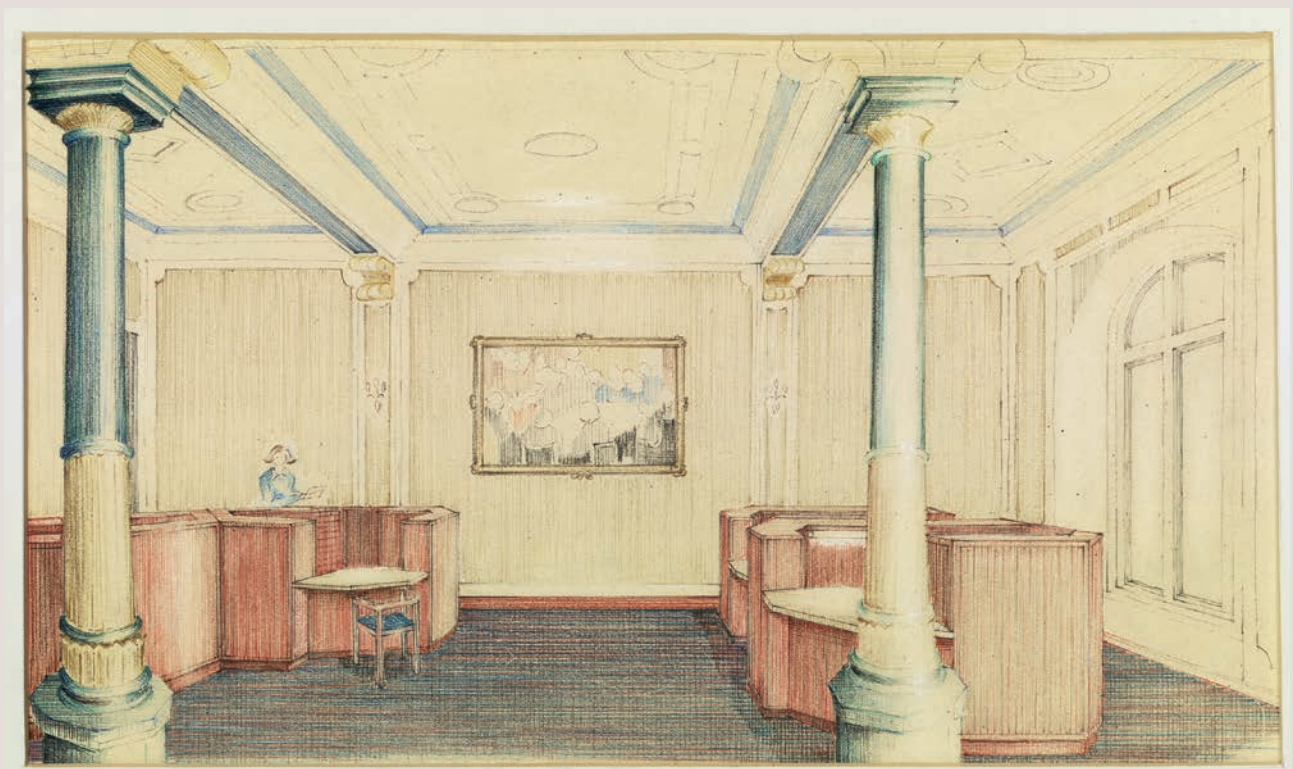
Vuoden 2025 aikana valmisteltiin ja haettiin rahoitus uudelle tiedon huoltovarmuutta edistävälle hankkeelle, joka toteutetaan yhdessä Kansallisarkiston ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kanssa. Hanke on Euroopan unionin osarahoittama ja se alkaa vuoden 2026 alusta. Hankkeen taustalla on ennen kaikkea turvallisuusympäristön muuttuminen. Tiedon huoltovarmuus tarkoittaa kykyä varmistaa, että tieto säilyy luotettavana, saavutettavissa ja oikea-aikaisena myös poikkeustilanteissa. Tiedon huoltovarmuudella turvatumpi tulevaisuus -hanke vahvistaa yritysten ja arkistojen valmiuksia hallita, suojata ja hyödyntää digitaalista tietoa muuttuvissa olosuhteissa nyt ja tulevaisuudessa.



Lahden Liemivoiman mainos 1943



Julkisivupiirustus Huonekaluliike Pekka Ahonen, Maija Ruoslahden arkisto



KOP Pohjoisesplanadi 29 pankkisalin piirustus, Yrjö Turkan arkisto

Designarkisto

Tehtävä ja toiminnan perusta

Designarkisto toimii valtakunnallisena muotoilun muistiorganisaationa ja arkistoinnin asiantuntijana. Sen tehtävänä on kerätä, säilyttää ja tarjota käyttöön suomalaiseen muotoiluun ja visuaaliseen suunnitteluun liittyviä aineistoja. Tavoitteena on turvata muotoilua koskevan tiedon säilyminen, edistää tieteellistä tutkimusta sekä varmistaa aineistojen pitkäaikainen käytettävyys ja digitaalinen saavutettavuus. Designarkiston aineistot tukevat monitieteistä tutkimusta ja tarjoavat näkökulmia muotoiluprosesseihin, suunnitteluratkaisuihin ja niiden yhteiskunnallisiin vaikutuksiin. Arkisto tekee näkyväksi suomalaisen muotoilun historiaa ja muotoilijoiden työtä sekä varmistaa, että aineistot ovat tutkijoiden, opiskelijoiden ja yleisön käytettävissä.

Henkilöstö ja talous

Vuonna 2025 Designarkiston tietopalveluasiantuntijana työskenteli FM Sari Muinonen. Hänen tehtäviinsä kuuluivat aineistojen hankinta ja vastaanotto, käytettävyyden edistäminen, viestintä ja markkinointi sekä arkiston palveluiden kehittäminen. Lisäksi hän vastasi näyttelyiden ja tapahtumien suunnittelusta.

Tietopalveluasiantuntija, muotoilija Kati Lähde työskenteli Designarkistossa syyskuusta joulukuuhun. Hän ohjasi koululaisille suunnattuja työpajoja sekä suunnitteli ja toteutti opetuksen aineistopaketteja Finna Luokkahuoneeseen.

Designarkiston kokonaiskustannukset vuonna 2025 olivat 69 791,30 €. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi toimintaan 55 000 €:n yleisavustuksen ja menojen ylitys, 14 791,30 €, katettiin Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston säätiön omarahoitusosuudella. Tilikauden tulos heikkeni edellisvuoteen verrattuna (alijäämä 3 200,01 € vuonna 2024). Tuloskehitykseen vaikutti kulurakenteen muutos: aiemmin vuokra kattoi vain toimistotilat, mutta toimintavuoden alusta myös aineistojen säilytystilat.

Aineistojen hankinta ja vastaanotto

Designarkisto kerää systemaattisesti talteen suomalaiseen muotoiluun ja visuaaliseen suunnitteluun liittyviä asiakirjoja ja esineitä suunnittelijoilta, yrityksiltä ja järjestöiltä.

Vuonna 2025 Designarkisto vastaanotti aineistoja viideltä lahjoittajalta yhteensä 3,27 hyllymetriä. Määrä jäi aiempia vuosia pienemmäksi (9,9–46,3 hyllymetriä vuosina 2020–2024), mikä heijastaa lahjoitusprosessien pitkäkestoisuutta: useat prosessit olivat käynnissä, mutta eivät vielä realisoituneet aineistojen siirtona. Vuoden aineistokokonaisuus sisälsi myös erityisaineistoja, kuten piirustuksia ja valokuvia, ja osa aineistoista toimitettiin sähköisessä muodossa.

Uusia lahjoittajia olivat graafinen suunnittelija Heikki ”Herbie” Kastemaan kuolinpesä, graafinen suunnittelija Kari Torkler sekä sisustusarkkitehti ja teollinen muotoilija Klaus Winqvist. Lisäksi graafinen suunnittelija Seppo Korkeila ja Grafia ry täydensivät aiempia lahjoituksiaan, jälkimmäinen Vuoden Huiput 2024 -kilpailun näyttelymateriaaleilla.

Toimintavuonna kokemustiedon keruuta vahvistettiin liittämällä se osaksi lahjoitusprosessia. Lahjoittajilta kerättiin taustatietoa kyselyiden ja haastatteluiden avulla, ja tieto tallennetaan kunkin suunnittelijan arkiston yhteyteen täydentämään asiakirja-aineistoja. Kokemustieto tukee sekä tutkimusta että arkiston omaa järjestämistyötä ja edistää muotoilijoiden työn tunnetuksi tekemistä.

Aineistojen järjestäminen ja digitointi

Vuonna 2025 järjestettiin, luettelointiin ja kuvailtiin tutkijapalvelua varten yhteensä lähes 12 hyllymetriä aineistoa. Järjestämisen ja seulonnan jälkeen kokonaismäärä supistui noin yhdeksään hyllymetriin. Järjestetty aineistomäärä oli noin puolet edellisvuotta pienempi (25 hyllymetriä vuonna 2024), mikä selittyy sillä, että järjestetyt arkistot olivat aineistomäärältään pieniä ja että ne digitointiin lähes kokonaisuudessaan järjestämistyön yhteydessä.



Turkisvaatteet, Tua Rahikaisen arkisto

Vuoden aikana järjestettiin ja kuvailtiin sisustusarkkitehti Maija Ruoslahden, sisustusarkkitehti Yrjö Turkan, muotisuunnittelija Tua Rahikaisen ja sisustusarkkitehti Mirja Orvolan arkistot sekä sisustusarkkitehti Yrjö Wegeliuksen arkiston täydennyserä. Lisäksi digitaalisten aineistojen löydettävyyttä parannettiin päivittämällä arkistotietokannassa vajavaisin metatiedoin olevien aineistojen kuvailutietoja.

Digitoinnissa keskityttiin erityisesti piirustuksiin ja valokuva-aineistoihin, mutta digitointia laajennetaan myös muihin asiakirjatyyppeihin. Pienikokoiset arkistot pyritään digitoimaan kokonaisuudessaan, ja laajemmista arkistoista digitoidaan vähintään keskeisimmät aineistokokonaisuudet. Vuonna 2025 digitoitiin yhteensä 3 919 sivua (2 819 sivua vuonna 2024).

Aineistojen saatavuus ja verkkopalvelut

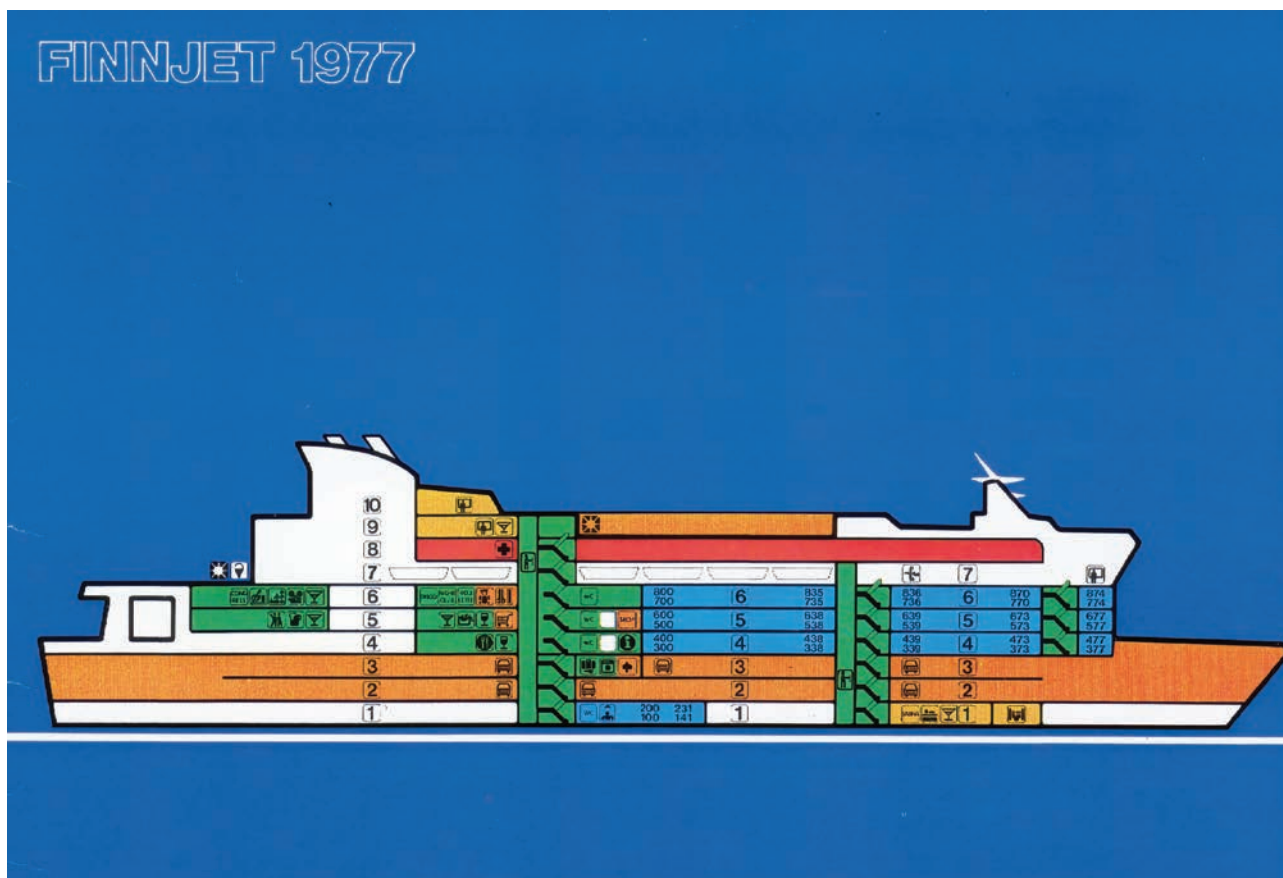
Digitaaliset aineistot tallennetaan arkistotietokantaan, ja ne ovat asiakkaiden löydettävissä myös Finna-hakupalvelusta. Digitaalisia aineistoja hyödynnetään lisäksi Designarkiston viestinnässä ja näyttelytoiminnassa.

Designarkiston verkkosivut toimivat keskeisenä aineiston jakelukanavana. Arkistojen järjestämisen yhteydessä verkkosivuille kirjoitettiin jokaisesta suunnittelijasta esittely, jossa kerrotaan muotoilijan urasta ja esitellään hänen suunnittelutöitään. Esittelyihin lisättiin suorat linkit kyseisen suunnittelijan digitaalisiin aineistoihin Yksä-tietokannassa, mikä helpottaa asiakkaiden aineistohakua.

Verkkosivujen Verkko-opetusmateriaalit -osiossa ovat kootusti kaikki Designarkiston tiede- ja muotoilukasvatusaineistot vuodesta 2016 lähtien. Materiaalit on suunniteltu erityisesti peruskoulujen ja toisen asteen opetukseen, mutta ne soveltuvat kaikenikäisille. Toimintavuonna täydennettiin myös korkeakoulujen opinnäytetöiden aineistopaketteja, joiden tarkoituksena on helpottaa arkistoaineistojen käyttöä opinnäytetöiden lähdemateriaaleina.

Viestintä ja yleisötyö

Designarkisto viestii aktiivisesti toiminnastaan ja palveluistaan eri kanavissa. Uutiskirje julkaistiin vuoden aikana kaksi kertaa, ja siinä koottiin yhteen ajankoh-



Finnjet-laiva, Yrjö Wegeliuksen arkisto

taisia asioita. Potentiaalisia aineistolahjoittajia kon-
taktoitiin henkilökohtaisesti kirjeitse ja sähköpostitse.

Suurin yleisö tavoitettiin sosiaalisen median kautta. Designarkistolla on tilit Facebookissa ja Instagramissa, ja molempiin tuotetaan viikoittain sisältöä. Facebook keskittyy aineistojen esittelyyn, kun taas Instagramissa seurataan arkistotyötä ja ajankohtaisia kuulumisia. Sosiaalisen median kautta Designarkisto tavoittaa muita viestintäkanavia laajemman yleisön ja lisää tietoisuutta arkiston palveluista ja aineistojen tutkimuskäytöstä.

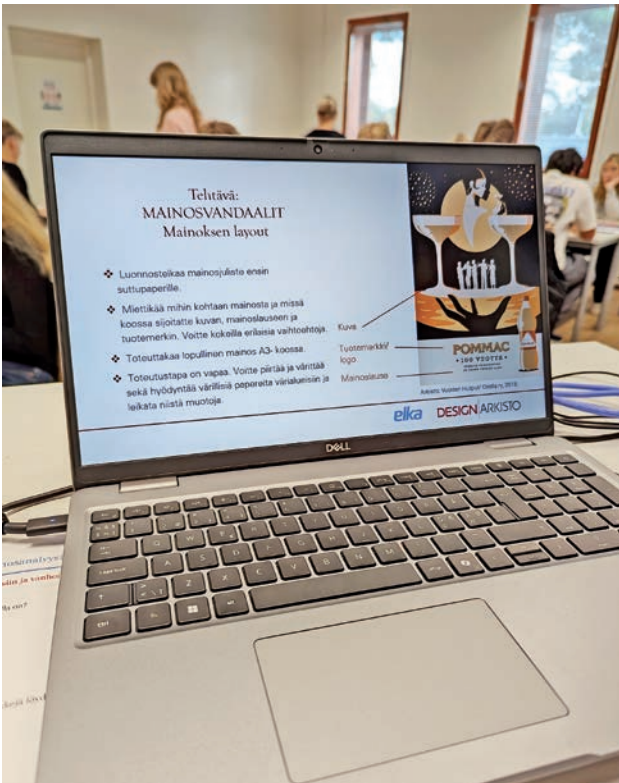
Vuonna 2025 sosiaalisen median katselukerrat moninkertaistuivat edellisiin vuosiin verrattuna, erityisesti Facebookissa. Designarkiston suosittu Facebook-joulukalenteri sai näkyvyyttä myös valtakunnallisessa mediassa. Yhteensä Designarkiston sosiaalisen median tilit keräsivät yli 2 600 000 näyttökertaa.

Syksyn työpajaviikot

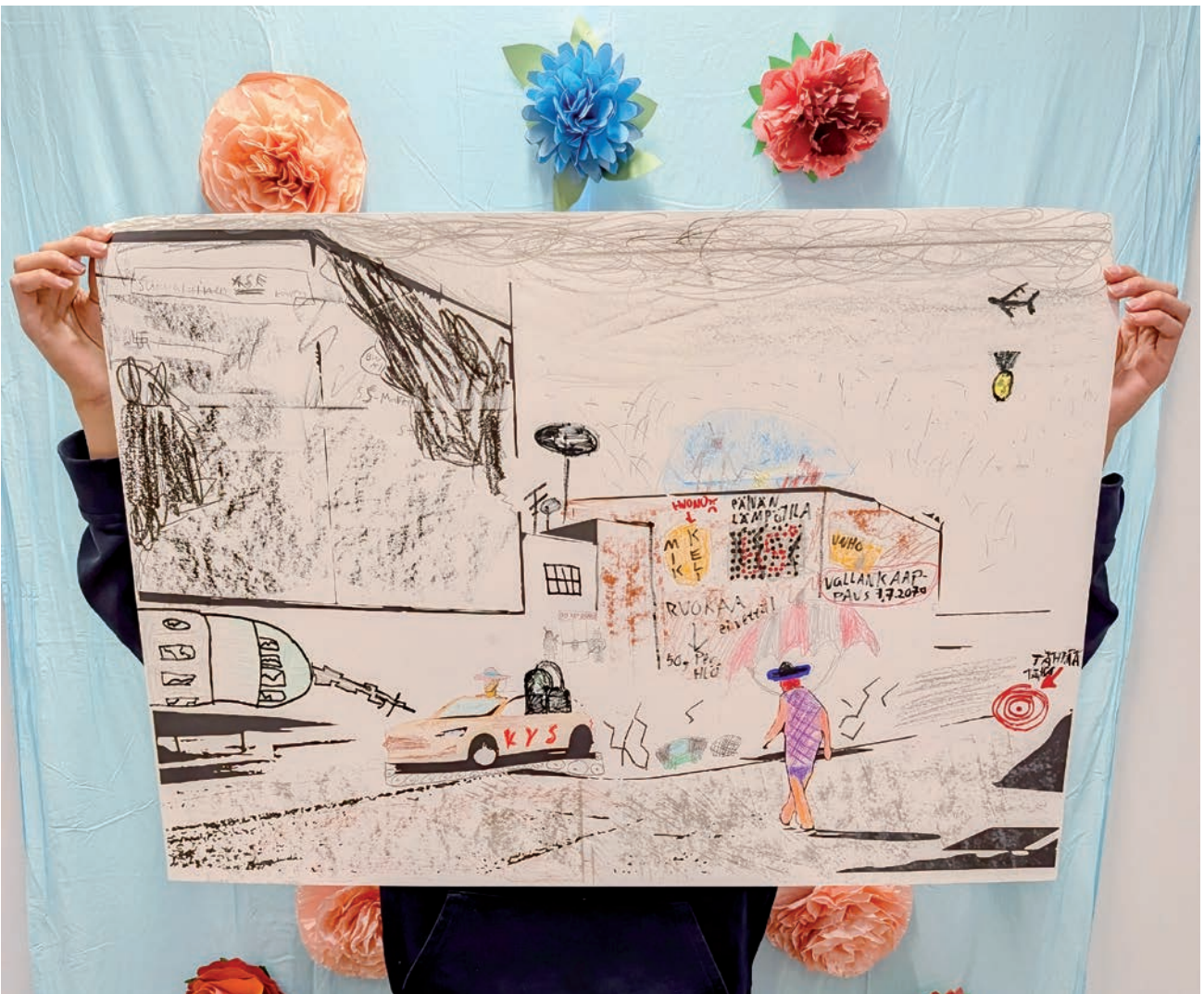
Designarkisto järjesti syys–lokakuun vaihteessa kolmen viikon työpajakson, johon osallistui 288 oppi-

lasta ja opettajaa Mikkelin peruskoulujen 5.–9. luokilta sekä toisen asteen oppilaitoksista. Mukana oli ensimmäistä kertaa myös sairaalaopetuksessa olevia nuoria. Työpajat toteutettiin hybridimallilla: osa järjestettiin arkiston tiloissa, osa kouluilla eri puolilla Mikkeliä. Jalkautumisen tavoitteena oli mahdollistaa osallistuminen myös syrjäseuduilta, ja malli sai erityistä kiitosta kouluilta, joille kuljetushaasteet olivat aiemmin estäneet osallistumisen. Hybridimalli vahvisti Designarkiston roolia alueellisena tiede- ja kulttuurikasvatuksen toimijana.

Työpajojen teemat olivat Katukuva vuonna 2070 ja Oma mainostoimisto. Katukuva-työpajassa oppilaat tutkivat Mikkelin rakennuskulttuuria kahdessa aikatasossa ja visualisoivat tulevaisuuden katukuvaa. Oma mainostoimisto -työpajassa he perehtyivät mainonnan historiaan arkistoaineistojen avulla ja suunnittelivat vanhojen mainosten pohjalta nykyaikaisia julisteita. Työpajojen kokonaisuus kehitti oppilaiden tutkimus-
lista otetta, analyysitaitoja ja kykyä tarkastella ilmiötä ajallisten kerrostumien kautta, mikä tukee Designarkiston tiede- ja kulttuurikasvatuksellista tehtävää.



Designarkiston työpajat





Toimintatietoja ja tilastoja

Hallintoneuvosto 18.3.2025 alkaen		
<i>Yhteisö</i>	<i>Edustaja</i>	<i>Varalla</i>
Aalto-yliopisto	Jari Huikku	Teemu Malmi
Elinkeinoelämän keskusliitto	Nora Elers, puheenjohtaja	Vesa Perälampi
Elinkeinoelämän keskusliitto	Susanna Niinistö-Sivuranta	Heikki Kuutti Uusitalo
Keskuskauppakamari	Yvonne Backas	Anne-Mari Sillanpää
Liikearkistoyhdistys	Toni Suutari	Susanna Kokkinen
Liikesivistysrahasto	Kari Manninen	Johanna Vesterinen
Mikkeli kaupunki	Raimo Heinänen, varapuheenjohtaja	Aki Kauranen
Mikkeli kaupunki	Jatta Juhola	Petri Pekonen
Mikkeli kaupunki	Juha Vuori	Annaliisa Leinonen
Stiftensen för Åbo Akademi	Sanna Linjama-Mannermaa	Alexandra Nummenpää
Etelä-Savon kauppakamari	Esko Pitkänen	Teppo Leinonen
Etelä-Savon maakuntaliitto	Anne Kokkonen	Heidi Miettinen
Suomen Kulttuurirahasto	Jyrki Paaskoski	Päivikki Eskelinen-Rönkä

Hallitus
<i>Jäsenet</i>
Jari Eloranta
Mikko Hyvärinen
Jenni Järvelä, 18.3. saakka
Pia Pere-Vanhanen, 18.3. alkaen
Timo Paakki, puheenjohtaja
Mirva Peltoniemi
Tommi Toivola, varapuheenjohtaja
Stina Westman
<i>Varajäsenet</i>
Virpi Siekkinen
Johanna Linna, 18.3. saakka
Juho Mäki-Lohiluoma, 18.3. alkaen
Pasi Nevalainen

Henkilöstö 2025
Alm Olli, arkistonjohtaja
Junter Leena, digitoija
Kokkonen Mika, kehittämispäällikkö
Kortekallio Anneli, tietopalveluasiantuntija
Laakkonen Rauno, tietopalveluasiantuntija
Liukkonen Jukka, tietopalveluasiantuntija
Lähde Kati, projektiasiantuntija
Muinonen Sari, tietopalveluasiantuntija
Olkkonen Tarja, tietopalveluasiantuntija
Rahikainen Pentti, arkistotyöntekijä
Roivas-Alm Elina, tietopalveluasiantuntija
Soivanen Satu, digitoija
Strömberg Heljä, tietopalveluasiantuntija
Vilén Tommi, arkistomestari

Jäsenyydet, kumppanuudet ja yhteishankkeet 2025
Arkistosektorin yhteistyöverkosto
Digitalia
DLM Forum
Etelä-Savon kauppakamari
Etelä-Savon koulutettu tekoäly Memory Labissa
European Association of Banking and Financial History (EABH)
European Business History Association (EBAH)
International Council of Archives (ICA), Section of Business Archives (SBA)
Laivadata
Liikearkistoyhdistys ry.
Memoriaali-yhteistyöryhmä
Memory Campus
Suomen Linja-autohistoriallinen Seura
Suomen Taloushistoriallinen Yhdistys
Teollisuusperinteen Seura
Time Machine
Yksityiset Keskusarkistot ry.



Elkan rakennus alkuperäisessä käytössään

Aineistojen vastaanottaminen 2025

Luovutuskertoja 2025	
yrietykset ja yhteisöt	43
yksityishenkilöt	17
Luovuttajien lukumäärä 2025	
yrietykset ja yhteisöt	34
yksityishenkilöt	14

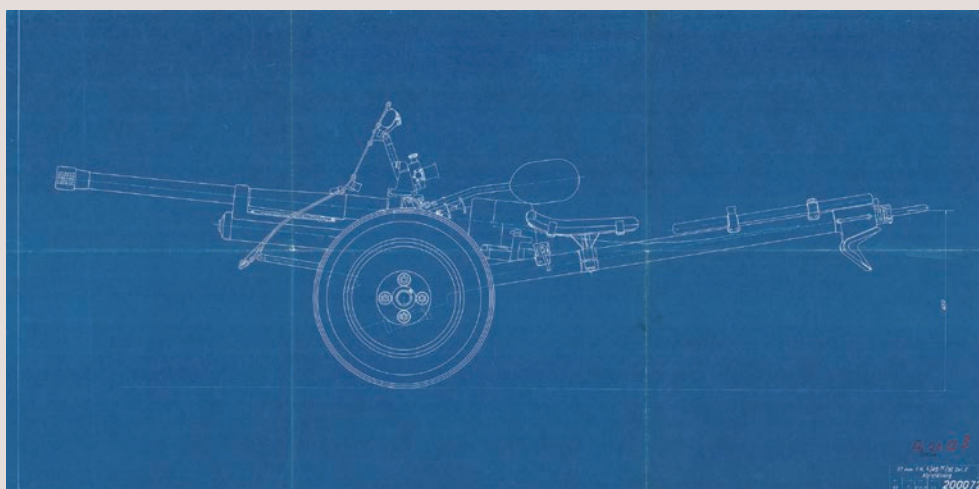
Yritys- ja yhteisöluovuttajat 2025
Apteekkariliitto
Elisa Oyj
Etelä-Pohjanmaan Osuuspankki
Grafia ry
Helen Oy
Honeywell Oy
HTP-Kehitys Oy
Hämeen Ammatti-instituutti Oy
Infinera Oy
Jokilaaksojen Osuuspankki
Jätehuoltoyhdistys ry
Kaakkois-Suomen Osuuspankki
Karijoen osto- ja myyntiliike Kylähullu
Keski-Suomen Osuuspankki
Kolhon kyläyhdistys
Museo Malva
O-I Sales and Distribution Finland Oy
Oulun opisto
Oy Edita Ab
P. Kankkunen Oy
Pohjois-Karjalan Osuuspankki
Pohjois-Savon Osuuspankki
Punkalaitumen Museo- ja kotiseutuyhdistys
SKAL Kaakkois-Suomi
Stora Enso Metsä, metsäkonttori
Stora Enso Oyj, Sunilan tehtaot
Stora Enso Oyj, Imatran tehtaot
Suur-Savon Sähkö Oy
Teknolohiateollisuus ry
Tervakoski Oy
Tuomo Kälviä
Valmet Oyj, Järvenpää
Vuorimiesyhdistys-Bergmannaföreningen ry
Yleisradio Oy

Tilastot 2025

Säilytyksessä oleva aineisto		
Kokonaismäärä (sisältää myös erityisaineistot)	35 335,48	hm
Valokuvat	1 041 350	kpl
Äänitteet	3383	kpl
	2496	tuntia
Elävä kuva	15 378	kpl
	5118	tuntia
Julisteet, kartat, piirustukset	506 410	kpl
Digitaalinen aineisto	71,2	teratavua
Aineiston vastaanottaminen		
Kokonaismäärä (sisältää myös erityisaineistot)	448,55	hm
Valokuvat	11 863	kpl
Äänitteitä	39	kpl
	19	tuntia
Elävä kuva	92	kpl
	48	tuntia
Julisteet, kartat, piirustukset	1468	kpl
Digitaalinen aineisto	300	gigatavua
Digitointi		
Uutta digitaalista aineistoa	575,3	gigatavua
Digitoidut kuvausyksiköt (sivu, kuva, piirustus tms.)	167 840	kpl
Digitoidun aineiston määrä	30	hm
Asiakirjojen järjestäminen, luettelointi ja kuvailu		
Järjestetyt ja luetteloidut arkistot	58	kpl
	571,76	hm
Tutkija- ja asiakaspalvelu		
Tutkijakäynnit	412	kpl
Tutkijasaliin toimitetut arkistoyksiköt	5742	kpl
Kaukolainat	16	kpl
Kaukolainatut arkistoyksiköt	93	kpl
Tietopyynnöt (s-posti, kirje ja puhelin)	856	kpl
Toimitetut jäljenteet	10 112	kpl
Sähköiset palvelut		
Käynnit kokoelmiin liittyvissä palveluissa	306 696	kpl
Keskimääräinen palvelussa vietetty aika	9,24	min
Viestintä, vierailuryhmät ja esittelyt		
Käynnit kotisivuilla	31 370	kpl
Verkkolehti Eemeli	2	ilmestymiskertaa
Ryhmät ja muut esittelyt	5	kpl
	110	osallistujaa
Uutiskirje	4	jakelukertaa
Näyttelyt		
Perinteiset näyttelyt	4	kpl
Verkkonäyttelyt	3	kpl
Koulutus, neuvonta ja ohjaus		
Koulutus käyttäjille		
- koulutettujen määrä	429	osallistujaa
- luentotunnit	39	tuntia
Neuvonta ja ohjaus	93	kertaa

Designarkiston tilastot 2025

Aineistolahjoittajat		
Grafia ry		
Heikki Kastemaan perikunta		
Seppo Korkeila		
Kari Torkler		
Klaus Winqvist		
Aineiston vastaanottaminen		
Kokonaismäärä (sisältää myös erityisaineistot)	3,27	hyllymetriä
Piirustukset ja julisteet	368	kpl
Valokuva-aineistot	888	kpl
Esineet	1	kpl
Digitaalinen aineisto	1,9	gigatavua
Säilytyksessä oleva aineisto vuoden 2025 lopussa		
Kokonaismäärä (sisältää myös erityisaineistot)	60	arkistoa
	290,81	hyllymetriä
Piirustukset ja julisteet	20 823	kpl
Valokuva-aineistot	34 857	kpl
Järjestäminen ja digitointi		
Järjestetyt ja luetteloidut arkistot	5	kpl
	11,78	hyllymetriä
Digitoidut aineistot	94,54	gigatavua
Digitoidut kuvausyksiköt (sivu, kuva, piirustus tms.)	3919	kpl
Viestintä		
Verkkosivulataukset	14 140	kpl
Uutiskirjeet	2	kpl
Facebook-julkaisut	222	kpl
Instagram-julkaisut	68	kpl
Näyttelyt ja työpajat		
Fyysiset näyttelyt	2	kpl
Verkkonäyttelyt	4	kpl
Muotoilukasvatustyöpajoihin osallistujat	288	henkilöä



Boforsin 37 mm:n panssarintorjuntatykin piirustus, Tampella Oy:n arkisto

Kuvia toimintavuoden tapahtumista



Hallituksen strategiapäivä Kekkonen kartanossa



Historiaopettajien koulutuspäivä



Arkistojen päivä





Designarkisto 15 vuotta -näyttely



Kati Lähde ohjaamassa Designarkiston työpajaa sairaalaopetuksessa oleville nuorille.



Henkilökunnan tykypäivä



Archiving 2025 Granadassa



Alhambran maisemia



Valtion lentokonetehaan yksimoottorinen ja kaksipaikkainen harjoitushävittäjä VL Pyry

elka

SUOMEN ELINKEINOELÄMÄN KESKUSARKISTO

Tutkijantie 7
50100 Mikkeli

Asiakaspalvelu
044 321 3420

Sähköposti
e-posti@elka.fi

www.elka.fi